

## МБОУ «Гимназия № 1»

СОГЛАСОВАНО \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ \_\_\_\_\_

Председатель ПК МБОУ «Гимназия № 1»

*Русакова С.А.*

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Директор МБОУ «Гимназия № 1»

*Н.А. Поварич*

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

### ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ОТВЕТСТВЕННОГО (ЗАМЕСТИТЕЛЯ ОТВЕТСТВЕННОГО) ЗА ЭЛЕКТРОХОЗЯЙСТВО МБОУ «ГИМНАЗИЯ №1»

#### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Ответственным за электрохозяйство может быть назначен инженерно-технический работник, отвечающий требованиям «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».

В соответствии с «Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей» заместитель ответственного за электрохозяйство назначается при мощности электроустановок свыше 10 кВА.

Ответственный за электрохозяйство и лицо, его замещающее, обязаны проходить раз в два года медицинское освидетельствование с отметкой о допуске к работам в действующих электроустановках.

Назначение ответственного и заместителя ответственного за электрохозяйство осуществляется приказом по гимназии на основании результатов проверки знаний в комиссии Госэнергонадзора. Ответственный (заместитель ответственного) за электрохозяйство должны иметь V квалификационную группу по электробезопасности в электроустановках напряжением свыше 1000 Вольт и IV квалификационную группу по электробезопасности в электроустановках напряжением до 1000 Вольт.

Периодическая проверка знаний должна проводиться в соответствии с требованиями «Правил технической эксплуатации электроустановок потребителей».

На периоды длительного отсутствия (отпуск, командировка, болезнь) лица, ответственного за электрохозяйство его обязанности выполняются заместителем ответственного за электрохозяйство.

Ответственный (заместитель ответственного) за электрохозяйство в своей работе должен руководствоваться:

- Правилами технической эксплуатации электроустановок потребителей - ПТЭЭП;
- Межотраслевыми правилами по охране труда (правил безопасности) при эксплуатации электроустановок - ПОТ Р М-016-2001.
- Правилами устройства электроустановок - ПУЭ;
- Инструкцией по применению и испытанию средств защиты;
- Должностными и производственными инструкциями и другими нормативными документами;
- Паспортами и инструкциями заводов изготовителей эксплуатируемого оборудования;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Приказами и распоряжениями руководителя предприятия.

#### ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ.

Ответственный (заместитель ответственного) за электрохозяйство обязан:

- Обеспечить содержание электроустановок и электрооборудования, в том числе электротехнологического, в работоспособном состоянии, а также обеспечить его эксплуатацию в соответствии с требованиями действующих в электроэнергетике нормативных документов, паспортов и инструкций заводов изготовителей оборудования;
- Организовать подготовку обучение и проверку знаний электротехнического и электротехнологического персонала;
- Организовать проведение инструктажа производственному неэлектротехническому персоналу с I группой по электробезопасности;
- Комплектование производственных подразделений необходимой технической документацией;
- Разрабатывать и обеспечивать выполнение мероприятий по безопасному ведению работ при монтаже, обслуживании, ремонте электроустановок, организации надежного и экономичного электроснабжения;
- Организовать и контролировать своевременное и качественное проведение технического обслуживания и ремонта электрооборудования;
- Внедрять в электрохозяйство новую технику, способствующую более надежной, экономичной и безопасной работе электроустановок, а также системы оперативного управления электрохозяйством.

- Предотвращать использование технологий и методов работы, оказывающих отрицательное воздействие на персонал, оборудование и окружающую среду;
  - Поддерживать взаимоотношения с энергоснабжающими организациями, определить список лиц, имеющих право ведения оперативных переговоров;
  - Определить порядок подготовки и оформления работ по нарядам-допускам, распоряжениям;
  - Разрабатывать мероприятия по подготовке работы электроустановок в зимних условиях и осуществлять их выполнение.
  - Обеспечивать рабочие места электротехнического персонала необходимыми инструментами, защитными средствами и электроизмерительными приборами, обеспечивать учет и своевременную проверку средств защиты, приспособлений и инструментов, применяемых в электроустановках;
  - Организовать разработку должностных и производственных инструкций для электротехнического персонала, а также разработку и ведение технической документации;
  - Контролировать соответствие эксплуатационных схем обслуживаемых сетей фактическому состоянию;
  - Контролировать сроки периодических испытаний эксплуатируемых сетей, электрооборудования;
  - Обеспечить выполнение предписаний органов Государственного энергетического надзора;
  - Обеспечить учет и контроль за эффективным потреблением энергетических ресурсов.
- Ответственный (заместитель ответственного) за электрохозяйство имеет право:
- Давать указания и предписания по всем вопросам монтажа, наладки, ремонта, содержания и эксплуатации электрохозяйства и использования электроэнергии;
  - Представлять предприятие в других организациях по вопросам, входящим в его ведение;
  - Останавливать или запрещать работу технически неисправных электроустановок;
  - Отстранять от работ с электроустановками электротехнический и электротехнологический персонал не соблюдающий требования безопасности работы с электроустановками.

#### **ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

Ответственный (заместитель ответственного) за электрохозяйство несет ответственность за правильный подбор и работу подчиненного ему электротехнического персонала, аварии произошедшие по его вине, а также в результате неудовлетворительного и несвоевременного ремонта, обслуживания, испытаний и освидетельствования электрооборудования.

Ответственный (заместитель ответственного) за электрохозяйство, виновный в нарушении требований настоящей должностной инструкции и действующих в электроэнергетике нормативов, в зависимости от последствий может быть привлечен к дисциплинарной или административной ответственности.

<b>№</b>	<b>ФИО работника</b>	<b>Должность</b>	<b>Дата ознакомления</b>	<b>Личная подпись</b>

**МБОУ "ГИМНАЗИЯ № 1", Поварич Наталья Александровна, ДИРЕКТОР**  
**26.10.2021 08:36 (MSK), Сертификат № 0129159C0030ACB8B946C8DC9C2AA3D77D**