

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

«ГИМНАЗИЯ № 1»

**Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Гимназия № 1»
Протокол № 1
от «30» августа 2021 года**

**Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия № 1»
Н.А. Поварич
Приказ № 312
от «30» августа 2021 года**

**Положение о формах, периодичности и порядке
текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации
обучающихся МБОУ «Гимназия №1»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – учащихся) в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» (далее – гимназия) является локальным нормативным актом гимназии, регулирующим применяемые формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся по итогам учебного года, четвертей, полугодий.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями),
 - Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 г. № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
 - Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816;
 - ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373 (с изменениями и дополнениями);
 - ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);
 - ФГОС среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413 (с изменениями и дополнениями).
 - Уставом МБОУ «Гимназия № 1».
- 1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.
- 1.4. *Текущий контроль успеваемости учащихся* – это систематическая проверка учебных достижений учащихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (текущее оценивание, контрольные и самостоятельные работы, в том числе, административные контрольные работы).
- Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).
- 1.5. *Промежуточная аттестация* – это установление уровня индивидуального достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой, на момент окончания четверти,

полугодия, учебного года.

Промежуточная аттестация проводится во всех классах гимназии и подразделяется на:

- четвертную аттестацию (2-9 классы);
- полугодовую аттестацию (10-11 классы);
- годовую аттестацию (1-11 классы).

1.6. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся используются следующие понятия:

- Оценка – это словесная характеристика результатов любого действия учащегося.
- Отметка – это фиксация результата оценивания в виде знака из принятой системы (цифровой балл от 1 до 5 или зачет/незачет).

1.7. Система оценивания учащихся гимназии при текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации представлена в положении о системе оценки достижения планируемых результатов освоения учащимися основных образовательных программ на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия № 1».

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости учащихся

2.1. Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения учащимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическими работниками и отражаются в рабочих программах.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, как правило, по пятибалльной системе.

2.5. Формами текущего контроля усвоения содержания образовательных программ могут являться:

- письменная проверка - домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчеты о наблюдениях; ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты, стандартизированные письменные работы, создание (формирование) электронных баз данных и т.д.;
- устная проверка - устный ответ на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, выразительное чтение (в том числе, наизусть) и т.д.;
- комбинированная проверка - сочетание письменных и устных форм, проверка с использованием электронных систем тестирования, изготовление макетов, действующих моделей, защита проектов, самоанализ, самооценка, наблюдение.

- 2.6. Заместитель руководителя по УВР анализирует ход текущего контроля успеваемости учащихся, при необходимости оказывает методическую помощь в его проведении.
- 2.7. При проведении оценочных процедур текущего контроля успеваемости учитывается, что:
- оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов проводятся не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
 - оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
 - для обучающихся одного класса не проводится более одной оценочной процедуры в день;
 - исключить ситуацию замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочных процедур;
 - при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала.
 - контрольные мероприятия проводятся во время учебных занятий в рамках учебного расписания;
 - содержание контрольных материалов должно соответствовать рабочим программам по предмету, в которых учтены требования ФГОС соответствующего уровня образования.
- 2.7. Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план. Текущий контроль учащихся, временно находящихся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях, осуществляется в этих общеобразовательных учреждениях и учитывается в полном объеме при выставлении отметок за четверть (полугодие) в гимназии.
- 2.8. Текущие отметки успеваемости учащихся по мере получения ежедневно заносятся в классный журнал, и отражаются в электронном дневнике. Письменные самостоятельные, фронтальные, групповые другие работы обучающего характера после анализа и оценивания не требуют обязательного переноса отметок в классный журнал.
- 2.9. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель – предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на ближайших двух-трех уроках с выставлением отметки.

- 2.10. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок учащимся сразу после пропуска занятий по уважительной причине.
- 2.11. Письменные контрольные работы учащихся хранятся педагогическим работником в течение учебного года.
- 2.12. В случае письменного домашнего задания, в том числе творческой работы, учитель вправе устанавливать сроки сдачи работы. Нарушение срока сдачи работы на одну неделю даёт право учителю снизить отметку на один балл, более чем на одну неделю - не принимать работу и выставить в журнал отметку «1».
- 2.13. Учащиеся, освобождённые от практических занятий по физической культуре по медицинским показаниям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, выполнения информационного или творческого проекта. Форма текущего контроля по физической культуре определяется учителем совместно с учащимся не позднее предыдущего урока.
- 2.14. Отсутствие учащегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания успеваемости. Восполнение учащимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или, по его просьбе, при помощи учителя.
- 2.15. Пропуск учащимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает учащегося от выполнения пропущенной контрольной работы по теме. Педагогический работник выделяет для этого время на следующем уроке или в период проведения индивидуально – групповых консультаций. Ответственность за освоение пропущенного учебного материала возлагается на учащегося, его родителей (законных представителей), учителя – предметника.
- 2.16. Административные контрольные работы по предметам учебного плана проводятся в соответствии с планом-графиком оценочных процедур гимназии, утверждаемым приказом директора гимназии.
- 2.17. При проведении текущего контроля успеваемости могут быть использованы дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1».

3. Содержание, и порядок проведения промежуточной аттестации

- 3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы, соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
 - оценка достижений конкретного учащегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности учащегося в осуществлении образовательной деятельности;
 - оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы.
- 3.2. Промежуточная аттестация в гимназии обязательна для всех учащихся и проводится

на основе принципов объективности, беспристрастности.

- 3.3. Оценка результатов освоения учащимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых учащимся результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
- 3.4. Основной формой четвертной и полугодовой аттестации в гимназии является форма учета отметок текущего контроля успеваемости.
- 3.5. Основной формой годовой промежуточной аттестации является форма учёта четвертных или полугодовых отметок.
- 3.6. Отметки, полученные учащимся за изучение наиболее важных тем, за выполнение самостоятельных, проверочных, творческих, лабораторных, тестовых тематических работ и контрольных работ имеют определяющее значение при выставлении отметки за учебный период.
- 3.7. Результаты всероссийских проверочных работ (ВПР) признаются промежуточной аттестацией. В случае получения неудовлетворительного результата, учащемуся предоставляется право прохождения промежуточной аттестации по контрольно-измерительным материалам гимназии.
- 3.8. Отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) за учебный период выставляются в классный журнал за 2 дня до окончания периода.
- 3.9. Четвертные отметки выставляются при наличии трёх и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии пяти и более текущих отметок за соответствующий период.
- 3.10. Промежуточная аттестация учащихся 2 – 4, 5 – 8 и 10 классов в четвертой четверти (втором полугодии) сопровождается проведением дополнительных контрольно – оценочных процедур.

Формами контрольно-оценочных процедур являются:

- **во 2-3 классах:** контрольные работы по русскому языку, математике и литературному чтению;
- **в 4 классах:** контрольные работы по русскому языку, математике, литературному чтению, окружающему миру, иностранному языку, комплексная контрольная работа по метапредметным результатам;
- **в 5 классах:** диктант с грамматическим заданием по русскому языку, контрольная работа по математике, комплексная контрольная работа по метапредметным результатам;
- **в 6 классах:** диктант с грамматическим заданием по русскому языку, контрольная работа по математике.
- **в 7 классах:** диктант с грамматическим заданием по русскому языку, контрольная работа по физике. Устная проверка в форме ответа на билеты по математике и информатике.
- **в 8 классах:** диктант с грамматическим заданием по русскому языку и контрольная работа по физике.
- **в 10 классах** - все учащиеся: диагностические работы в форме контрольных срезов по профильным предметам, контрольных работ по обязательным на государственной итоговой аттестации (русский язык, математика) предметам и защиты индивидуального проекта; промежуточной аттестацией по остальным

предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое полугодических отметок учащихся за год обучения.

– **в 11 классах** - промежуточная аттестация учащихся 9, 11 классов проводится в форме контрольных работ по русскому языку, математике и предметам, выбранным для прохождения государственной итоговой аттестации; промежуточной аттестацией по остальным предметам учебного плана является годовая отметка, которая определяется как среднее арифметическое четвертных/полугодических отметок учащихся за год обучения.

- проведении дополнительных контрольно – оценочных процедур может быть применено компьютерное тестирование.

- при составлении расписания контрольно-оценочных процедур предусматривается следующее:

- расписание дополнительных контрольно-оценочных процедур составляется заранее и вывешивается за две недели до начала аттестации;

- в один день проводится не более одного аттестационного мероприятия;

- длительность перерыва между аттестационными мероприятиями должна быть не менее одного дня, исключая выходные;

- работа проводится во время учебных занятий в рамках учебного расписания;

- контрольное мероприятие проводится не ранее второго урока и не позднее шестого урока;

- контрольное мероприятие для учащихся с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического состояния и возможностей.

3.10.1. От дополнительных контрольно-оценочных процедур могут быть освобождены учащиеся, являющиеся отличниками, победители районных, городских олимпиад по соответствующему предмету, а также учащиеся, нуждающиеся в особом подходе при проведении контрольных мероприятий по состоянию здоровья на основании заключения лечебного учреждения, учащиеся индивидуально на дому по заявлению родителей (законных представителей).

3.10.2. Оценочные материалы разрабатываются как часть образовательной программы гимназии учителями, ведущими учебный предмет, или заместителями директора, курирующими данный предмет, утверждаются на заседании методических объединений.

3.10.3. Учащимся, отсутствующим во время дополнительной контрольно- оценочной процедуры по уважительной причине, предоставляется возможность её прохождения в дополнительное время.

3.10.4. Учащимся, выезжающим на учебно-тренировочные сборы, олимпиады школьников, российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия, а также отъезжающим на постоянное место жительства за рубеж по заявлению родителей (законных представителей) могут быть изменены сроки и порядок проведения дополнительных контрольно-оценочных процедур.

3.11. При выведении отметки за четверть, полугодие, год осуществляется лично ориентированный подход, учитывающий динамику индивидуальных образовательных

- достижений учащегося в соответствии с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 3.12. Учащиеся, изучающие предметы учебного плана в очно – заочной и заочной формах оцениваются в соответствии с настоящим Положением.
 - 3.13. При проведении промежуточной аттестации могут быть использованы дистанционные образовательные технологии и электронное обучение в соответствии с Положением об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ гимназии.
 - 3.14. При пропуске учащимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета (курса, дисциплины, модуля) учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана, на основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего. Перенос сроков промежуточной аттестации носит заявительный характер, о чем родители (законные представители) в письменной форме информируют администрацию гимназии.
 - 3.15. Заместителем директора по УВР составляется план-график проведения промежуточной аттестации с учётом переноса сроков. График согласуется с родителями (законными представителями) учащегося и утверждается приказом директора гимназии.
 - 3.16. Сведения о результатах промежуточной аттестации отражаются через ЭШ 2.0 в системе электронный дневник. Классные руководители дополнительно информируют родителей (законных представителей) учащихся путём выставления четвертных (полугодовых, годовых) отметок в дневники учащихся.
 - 3.17. Классный руководитель проверяет наличие подписи родителей (законных представителей) об ознакомлении с результатами промежуточной аттестации, в том числе неудовлетворительной, в течение первой учебной недели следующего учебного периода.
 - 3.18. Годовые (итоговые) отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело учащегося и являются основанием для перевода в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации в соответствии с решением педагогического совета.
 - 3.19. В случае несогласия с результатами промежуточной аттестации по учебному предмету родители (законные представители) вправе обратиться в конфликтную комиссию гимназии в установленном порядке с заявлением о проведении промежуточной аттестации в иной форме (контрольная работа, собеседование, устная проверка в форме ответа на вопросы билета и др.).
 - 3.20. Итоги годовой промежуточной аттестации учащихся анализируются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете.

4. Порядок ликвидации академической задолженности и перевода учащихся в следующий класс

- 4.1. Учащиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

- 4.2. Неудовлетворительные результаты годовой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
- 4.3. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
- 4.4. Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые гимназией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.
- 4.5. При ликвидации академической задолженности в первый раз учитель готовит, проводит и оценивает контрольную работу (зачет, экзамен) самостоятельно. При ликвидации академической задолженности во второй раз в гимназии создается комиссия.
- 4.6. Гимназия создает условия учащимся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль своевременности ее ликвидации.
- 4.7. Гимназия по итогам четверти (полугодия, года) издает приказ об организации ликвидации академической задолженности. В приказе указываются списки учащихся, имеющих академическую задолженность по предметам, дисциплинам (модулям), график и сроки ликвидации академической задолженности, ответственных педагогических работников для первой передачи и состав комиссии для второй передачи академической задолженности.
- 4.8. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 4.9. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования гимназии, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.
- 4.10. Гимназия информирует родителей (законных представителей) учащихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения учащихся в письменной форме

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

- 5.1. Промежуточная аттестация экстернов (лиц, зачисленных в лицей для прохождения промежуточной аттестации) проводится в соответствии с настоящим положением в заявительном порядке.
- 5.2. Формами промежуточной аттестации экстернов являются:
 - контрольная работа (в том числе в формате заданий ОГЭ/ЕГЭ);
 - диктант с грамматическим заданием;
 - сочинение;
 - изложение;
 - написание и защита творческой работы (проекта);

- выполнение комплекса спортивных упражнений по физической культуре;
- практическая работа;
- лабораторная работа;
- собеседование;
- устная проверка в форме ответа на вопросы билета.

5.3. Сроки промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с расписанием (графиком), утвержденным приказом директора гимназии не менее чем за 30 дней до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В один день промежуточная аттестация может быть проведена по одному предмету учебного плана.

По заявлению экстерна гимназия устанавливает индивидуальный срок и график проведения промежуточной аттестации.

- 5.4. Оценочные материалы разрабатываются учителями, ведущими учебный предмет, или заместителями директора, курирующими данный предмет, утверждаются на заседании методических объединений.
- 5.5. Для проведения промежуточной аттестации в гимназии создается предметная комиссия, состоящая не менее, чем из трех человек, включая председателя и членов комиссии. Предметная комиссия утверждается приказом директора.
- 5.6. Проведение промежуточной аттестации по предмету оформляется протоколом. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.
- 5.7. Результаты оцениваются по пятибалльной системе в соответствии с положением о системе оценки достижения планируемых результатов освоения учащимися основных образовательных программ на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ «Гимназия №1».
- 5.8. Отметки, полученные на промежуточной аттестации, объявляются после проверки письменных работ и занесения отметок в протокол заместителем директора по УВР гимназии не позднее трех дней после ее проведения, а при устной форме – в день ее проведения.
- 5.9. Экстерн, его родители (законные представители) имеют право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией гимназии в установленном законодательством РФ порядке.
- 5.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка установленного в гимназии образца¹ о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.
- 5.11. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном п. 4.7. настоящего Положения.
- 5.12. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в гимназию в

соответствии с Порядком приема, установленным федеральным и региональным законодательством при наличии свободных мест для продолжения обучения.

- 5.13. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор гимназии сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ (с изменениями и дополнениями).