

МБОУ «Гимназия № 1»

СОГЛАСОВАНО _____

УТВЕРЖДАЮ _____

Председатель ПК МБОУ «Гимназия № 1»
Русакова С.А.

Директор МБОУ «Гимназия № 1»
Поварич Н.А.

“ _____ ” _____ 20____ г.

“ _____ ” _____ 20__ г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

I. Общие положения

1. Настоящая должностная инструкция определяет функциональные обязанности, права и ответственность Воспитателя группы продленного дня.
2. Воспитатель группы продленного дня назначается и освобождается от должности директором Гимназии по представлению заместителя директора по воспитательной и/или по учебно-воспитательной работе.
3. Воспитатель группы продленного дня должен иметь высшее или среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу педагогической работы. Лицо, не имеющее соответствующего образования, не обладающее достаточным практическим опытом, знаниями, умениями и выполняющее качественно и в полном объеме возложенные на него должностные обязанности, по рекомендации аттестационной комиссии школы, в порядке исключения, может быть назначено на должность Воспитателя группы продленного дня.
4. Воспитатель группы продленного дня подчиняется непосредственно заместителю директора по воспитательной и/или учебно-воспитательной работе.
5. В своей деятельности педагог дополнительного образования руководствуется Конституцией и законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, и органов управления образованием всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом и локальными правовыми актами школы (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором (контрактом).
6. Воспитатель группы продленного дня соблюдает Конвенцию о правах ребенка.

II. Функции

Основными направлениями деятельности Воспитателя группы продленного дня являются:

- попечение, воспитание и надзор за обучающимися Гимназии во время их нахождения в группах продленного дня;
- организация и проведение внеурочной учебной работы и досуговой деятельности обучающихся в закрепленной группе.

III. Должностные обязанности

Воспитатель группы продленного дня выполняет следующие должностные обязанности:

- планирует и организует жизнедеятельность обучающихся и осуществляет их воспитание;
- проводит повседневную работу, обеспечивающую создание условий для их социально-психологической реабилитации, социальной и трудовой адаптации обучающихся;
- использует разнообразные приемы, методы и средства воспитания и обучения;
- планирует и проводит с обучающимися коррекционно - развивающую работу на основе изучения их индивидуальных особенностей;
- совместно с медицинскими работниками обеспечивает сохранение и укрепление здоровья обучающихся, проводит мероприятия, способствующие их психофизическому развитию;
- принимает детей в установленном порядке от родителей (лиц, их заменяющих) или педагогов Гимназии; организует выполнение обучающимися режима дня, приготовление

ими домашних заданий, оказывает им помощь в учении, организации досуга и в получении дополнительного образования, вовлекая их в художественное и научно-техническое творчество, спортивные секции, кружки и другие объединения по интересам;

- способствует формированию у обучающихся нравственных качеств гражданина, прививает им навыки культурного поведения, ответственного отношения к учебе, труду, уважение к правам человека; проводит работу по профилактике у обучающихся отклоняющего поведения, вредных привычек;
- оказывает помощь в организации самоуправления в коллективе обучающихся; изучает индивидуальные способности, интересы и склонности обучающихся, их семейные обстоятельства и жилищно-бытовые условия; взаимодействует с родителями обучающихся (лицами, их заменяющими);
- соблюдает права и свободы обучающихся;
- ведет в установленном порядке документацию и отчетность;
- участвует в работе Педагогического совета Гимназии;
- проходит периодические медицинские обследования;
- систематически повышает свою профессиональную квалификацию; участвует в деятельности методических объединений и других формах методической работы;
- соблюдает этические нормы поведения в Гимназии, быту, общественных местах, соответствующие общественному положению педагога;
- обеспечивает безопасное проведение образовательного процесса, строгое соблюдение правил охраны труда, техники безопасности, санитарных и противопожарных правил; немедленно ставит в известность администрацию Гимназии об обнаружении у обучающихся оружия, пожаро- и взрывоопасных предметов и устройств, ядов, наркотических и токсических веществ, иных изъятых из гражданского оборота вещей;
- оперативно извещает администрацию Гимназии о каждом несчастном случае, принимает меры по оказанию первой доврачебной помощи;
- вносит предложения по улучшению и оздоровлению условий проведения образовательного процесса, а также доводит до сведения руководства о всех недостатках в обеспечении образовательного процесса, снижающих жизнедеятельность и работоспособность организма обучающихся;
- проводит инструктаж обучающихся по безопасности проведения воспитательных мероприятий с обязательной регистрацией в классном журнале или журнале регистрации инструктажа;
- организует изучение обучающимися правил по охране труда, правил дорожного движения, поведения в быту на воде и т.д.

IV. Права

Воспитатель группы продленного дня имеет право:

- участвовать в управлении Гимназией в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести и достоинства;
- знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики;
- на конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;
- свободно выбирать и использовать методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;
- повышать квалификацию;
- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации;

- давать обучающимся во время занятий и перемен обязательные распоряжения, относящиеся к организации занятий и соблюдению дисциплины, привлекать обучающихся к дисциплинарной ответственности в случаях и порядке, установленных Уставом и Правилами о поощрениях и взысканиях обучающихся Гимназии.

V. Ответственность

5.1 Воспитатель группы продленного дня несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся группы, нарушение их прав и свобод в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего распорядка школы, законных распоряжений директора Гимназии и/или непосредственного руководителя и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, Воспитатель группы продленного дня несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка Воспитатель группы продленного дня может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации "Об образовании". Увольнение за подобный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение Гимназии или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей Воспитатель группы продленного дня несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

VI. Взаимоотношения. Связи по должности

Воспитатель группы продленного дня:

- работает по графику, составленному исходя из 30-часовой рабочей недели и утвержденному директором Гимназии;
- заменяет в установленном порядке временно отсутствующих воспитателей в условиях почасовой оплаты и по тарификации (в зависимости от срока замены);
- самостоятельно планирует свою работу на каждый учебный год и каждую учебную четверть; план работы утверждается заместителем директора по воспитательной и/или учебно-воспитательной работе не позднее пяти дней с начала планируемого периода;
- представляет заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе письменный отчет о своей деятельности объемом не более пяти машинописных страниц в течение 5 дней по окончании каждой учебной четверти;
- получает от директора Гимназии и его заместителей информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, знакомится под расписку с соответствующими документами;
- работает в тесном контакте с учителями, родителями обучающихся (лицами, их заменяющими); систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией и педагогическими работниками Гимназии.

№	ФИО работника	Должность	Дата ознакомления	Личная подпись
		<i>Воспитатель ГПД</i>		

МБОУ "ГИМНАЗИЯ № 1", Поварич Наталья Александровна, ДИРЕКТОР
26.10.2021 08:36 (MSK), Сертификат № 0129159C0030ACB8B946C8DC9C2AA3D77D