

8. Ответственность за нарушение норм настоящего Положения

8.1. Должностные лица, виновные в нарушении требований настоящего Положения, несут материальную, дисциплинарную, административную, гражданско-правовую и уголовную ответственность в порядке, установленном федеральными законами.

5.4. Плановое уничтожение носителей производится один раз в год. Носители информации, подлежащие уничтожению, хранятся в выделенном помещении с ограниченным доступом. Данное помещение может быть помещением для хранения резервных носителей персональных данных.

5.5. В случае отсутствия необходимости в уничтожении носителя уничтожение персональных данных производится незамедлительно.

5.6. Уничтожение носителей информации проводится в присутствии комиссии, назначенной приказом руководителя Учреждения, и сопровождается составлением Акта об уничтожении носителя информации.

5.7. Ответственность за уничтожение носителей возлагается на ответственного за организацию обработки персональных данных.

6. Уничтожение персональных данных на бумажных носителях

6.1. Уничтожение персональных данных с бумажного носителя без уничтожения самого носителя производится любым способом, исключающим дальнейшую обработку этих персональных данных, с сохранением возможности обработки остальных данных бумажного носителя (удаление, вымарывание). В случае согласия субъекта персональных данных допускается уничтожение его персональных данных путем закрашивания.

6.2. Уничтожение бумажного носителя производится одним из следующих методов:

6.2.1. специальными устройствами для измельчения бумаги;

6.2.2. путем сжигания каждого листа бумажного носителя.

7. Уничтожение персональных данных на машинных носителях

7.1. Уничтожение персональных данных с машинного носителя без уничтожения самого носителя производится одним из следующих способов:

7.1.1. в случае уничтожения персональных данных одного или нескольких субъектов, уничтожение производится с помощью программного обеспечения, предназначенного для обработки персональных данных. Алгоритм уничтожения, предназначенный в указанном программном обеспечении должен соответствовать требованиям безопасности: должно производиться обнуление памяти, занимаемой файлами баз данных; специализированного программного обеспечения, осуществляющего обнуление памяти, должна использоваться база данных, содержащая персональные данные более чем 1000 субъектов персональных данных, уничтожение производится с помощью специализированного программного обеспечения, осуществляющего трекратную запись в память, занимаемую файлами баз данных на носителе. Трекратная запись в память производится сначала нулевыми битами, затем единичными битами, затем случайными битами.

7.2. Уничтожение машинного носителя персональных данных производится одним из следующих способов:

7.2.1. аналогично п. 7.1.3 (при исправности машинного носителя);

7.2.2. путем механического разрушения на составные элементы, гарантирующего невозможность последующего восстановления носителя.

7.3. При уничтожении машинного носителя ответственным за организацию обработки персональных данных является оператор уничтожения в Журнале учета съемных (машинных) носителей персональных данных.

3. Хранение бумажных носителей персональных данных

3.1. Бумажные носители персональных данных должны храниться в сейфах или металлических шкафах, расположенных в помещениях Учреждения, предназначенных для постоянной обработки персональных данных на указанных бумажных носителях.

3.2. На одном бумажном носителе не могут присутствовать персональные данные, обрабатываемые в несовместимых целях. Необходимо обеспечивать раздельное хранение бумажных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется в несовместимых целях.

3.3. Сотрудники отвечают за сохранность, передачу в подразделения бумажных носителей.

3.4. Каждый сотрудник обязан обеспечить сохранность находящихся у него бумажных носителей, в том числе заполняемых, и не допускать ознакомления с его содержанием посторонних лиц.

3.5. Несанкционированный вынос бумажных носителей из служебных помещений подразделения запрещается.

3.6. Организация мер защиты бумажных носителей персональных данных устанавливается локальными нормативными актами Учреждения.

4. Хранение машинных носителей персональных данных

4.1. Накопители на ЖМД хранятся внутри корпусов рабочих электронно-вычислительных машин (ЭВМ), которые располагаются в помещениях, предназначенных для обработки персональных данных.

4.2. Накопители на ЖМД также могут храниться внутри корпусов специально выделенных ЭВМ – серверов, которые располагаются в специально выделенных помещениях Учреждения с ограниченным доступом, обособленных от помещений, предназначенных для обработки персональных данных.

4.3. Носители типа ППЗУ могут содержать персональные данные для законного предоставления другим лицам. После осуществления предоставления персональных данных на ППЗУ следует осуществлять очистку содержимого ППЗУ по методике, приведенной в настоящем Положении.

4.4. Резервное копирование может осуществляться в целях обеспечения целостности баз данных. В этом случае резервная копия базы данных копируется периодически на накопители на ЖМД или на оптические диски.

4.5. Носители персональных данных, предназначенные для хранения резервных копий персональных данных, должны храниться в специально выделенных помещениях, организации с ограниченным доступом, территориально обособленных от помещений, предназначенных для обработки персональных данных.

4.6. Машинные носители персональных данных подлежат учету в Журнале учета съемных (машинных) носителей персональных данных.

5. Уничтожение персональных данных

5.1. Уничтожение персональных данных может быть произведено без уничтожения носителя персональных данных.


5.2. Необходимость уничтожения носителя персональных данных появляется в случае: физической неисправности носителя;

5.3. Уничтожение персональных данных без уничтожения носителя производится в случае:

- необходимости уничтожить персональные данные по требованию субъекта;
- очистке файлов носителя типа ППЗУ после предоставления персональных данных;
- иной необходимости уничтожения персональных данных.

Положение о порядке хранения и уничтожения персональных данных

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ «Гимназия № 1»
Л.С. Мельник
«6» марта 2019 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке хранения и уничтожения персональных данных (далее – Положение) в МБОУ «Гимназия № 1» (далее – Учреждение) устанавливает порядок хранения (в том числе резервирования) и уничтожения персональных данных в Учреждении, а также устанавливает ответственность за выполнение данных операций.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите и информации»;
- Постановление Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении без использования средств автоматизации";
- Нормативно-правовыми актами контролирующими органами ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, касающимися технической защиты персональных данных;

2. Носители персональных данных

2.1. В целях настоящего Положения под носителем персональных данных понимается материальный объект, на котором зафиксирована информация, в том числе персональные данные.

2.2. Различаются бумажные носители персональных данных (документы) и машинные носители персональных данных (съемные носители).

2.3. Перечень видов бумажных носителей (форм документов) утверждается Руководителем.

2.4. Использование бумажных носителей, не указанных в Перечне запрещается. При необходимости использования дополнительных носителей Перечень дополняется в установленном порядке.

2.5. Перечень видов машинных носителей:

- накопители на жестких магнитных дисках (ЖМД);
- перепрограммируемые постоянные запоминающие устройства (ПЗУ), в том числе построенные по технологии Flash (только для временного хранения информации);
- оптические диски CD/DVD (только для резервного хранения информации).

2.6. Использование машинных носителей, не указанных в пункте 2.5, запрещается. При необходимости использования дополнительных носителей, настоящее Положение дополняется в установленном порядке.