

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МБОУ «Гимназия № 1»

Л.С. Мельник

«16» марта 2018 г.



**Положение**  
**о разграничении прав доступа**  
**к персональным данным**

## Общие положения

Настоящее Положение о разграничении прав доступа к персональным данным (далее – Положение) в МБОУ «Гимназия № 1» (далее – Организация) устанавливает права доступа должностных лиц Организации к персональным данным.

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Постановлением Правительства РФ от 01.11.2012 N 1119 "Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных";
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 г. N 687 "Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации";
- Нормативно-правовыми актами контролирующих органов ФСТЭК России, ФСБ России, Роскомнадзора, касающимися технической защиты персональных данных.

### 1. Разрешительная система доступа к персональным данным

1.1. Задание прав доступа подразумевает задание соответствия между множествами субъектов доступа, объектов доступа и типов доступа.

1.2. Субъектами доступа являются должностные лица Организации. Перечень должностных лиц, имеющих доступ к персональным данным, устанавливается приказом руководителя Организации.

1.3. Положение устанавливает перечень лиц, имеющих исключительное право доступа к персональным данным.

1.4. Объектами доступа являются виды персональных данных, бумажные носители персональных данных.

1.5. Типы доступа зависят от объекта доступа. Положение устанавливает следующие типы доступа:

1.5.1. к бумажным носителям персональных данных (документам):

- ознакомление с документом (Ч);
- первоначальное заполнение документа (Д);
- изменение документа (И);
- удаление данных с документа (У);
- вынос документа из помещения, в котором он хранится (В).

1.5.2. к персональным данным в информационных системах:

- ознакомление с персональными данными в информационной системе (Ч);
- добавление и (или) изменение персональных данных в информационных системах (И);
- удаление персональных данных в информационных системах (У);
- полный локальный доступ к базам данных (П).

1.6. В настоящем Положении права доступа представлены в виде набора матриц доступа. В строках матрицы доступа содержатся субъекты доступа, в столбцах объекты доступа (или наоборот). В ячейках матриц доступа содержатся права доступа соответствующего субъекта доступа к соответствующему объекту доступа. Если ячейка матрицы доступа пуста, это означает, что соответствующий субъект не имеет доступа к соответствующему объекту доступа (то есть доступ запрещен).

1.7. Матрицы доступа представлены в Приложениях к настоящему Положению.

Приложение №1  
к Положению о разграничении прав доступа  
к персональным данным, обрабатываемым в МБОУ «Гимназия № 1»

**МАТРИЦА ДОСТУПА  
к бумажным носителям персональных данных**

	Директор	Инспектор по кадрам	Заместитель по УВР
Личные дела работников	Ч	ЧДИ	
Личные дела учащихся	Ч	ЧД	ЧДИ УВ
Журнал учета персональных данных для пропуска субъекта персональных данных на территорию оператора	Ч		

Приложение №2  
к Положению о разграничении прав доступа  
к персональным данным, обрабатываемым в МБОУ  
«Гимназия № 1»

**МАТРИЦА ДОСТУПА  
к персональным данным в информационных системах**

	Данные по обучающимся	Данные по родителям (законным представителям)	Данные по работникам
Директор	ЧИУ		ЧИУ
Инспектор по кадрам	ЧИУ		ЧИУ
Специалист по обработке информации	ЧИУ		ЧИУ
Администратор безопасности	П		П