

Управление образования администрации Кемеровской области
МБОУ «Гимназия № 1»

Согласовано: *Олиф*
Председатель
Управляющего Совета
Июлия С. С.
« 31 » августа 2020г.

Утверждаю: *Н.А. Поварич*
Директор
МБОУ «Гимназия № 1»
Н.А. Поварич
Приказ № 219 от «31» августа 2020г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия № 1»

Согласовано: *Русакова*
Председатель
профсоюзного комитета
Русакова Н.А.
« 31 » августа 2020г.



Принято на общем собрании
трудоого коллектива
МБОУ «Гимназия № 1»
протокол № 7
«31» августа 2020г.

г. Кемерово, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников муниципального общеобразовательного учреждения «Гимназия № 1» (далее – Гимназия) в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, закрепления кадров.

Основанием для стимулирования работников учреждения является качественное исполнение должностных обязанностей, строгое соблюдение устава учреждения, правил внутреннего распорядка, успешное и своевременное выполнение плановых мероприятий, систематическое повышение квалификации, неукоснительное соблюдение норм трудовой дисциплины и профессиональной этики, четкое и своевременное исполнение приказов и распоряжений вышестоящих органов, руководителя учреждения, решений педагогического совета учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок установления стимулирующих премиальных выплат и оказания материальной помощи работникам гимназии, исключая директора Гимназии.

Выплаты стимулирующего характера директору Гимназии устанавливаются начальником управления образования администрации города Кемерово и выплачиваются из централизованного фонда (ФОТ ц).

1.3. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на выплаты, установленные настоящим Положением, составляет **41,24%** от фонда оплаты труда Гимназии (рекомендуемая доля не менее 30%), из которой доля выплат стимулирующего характера педагогического персонала составляет 70,6 %, прочего персонала работников Гимназии 29,4%.

1.4. Из средств стимулирующей части фонда оплаты труда Гимназии, работникам выплачиваются стимулирующие выплаты (в пределах установленных ограничений):

- премиальные выплаты по итогам работы – не менее 70% (из них на педагогический персонал - не менее 70%);
- выплаты за интенсивность и высокие результаты – до 27%;
- иные поощрительные и разовые выплаты (не более 3%, от стимулирующего фонда и (или) экономии фонда оплаты труда).

2. Премиальные выплаты по итогам работы

2.1. Доля части стимулирующего фонда оплаты труда, направляемая на установление премии работникам учреждения по результатам выполнения их должностных обязанностей составляет не менее 70%.

Установление премиальной надбавки работникам Гимназии из средств стимулирующего фонда по итогам работы осуществляется комиссией по премированию (далее - Комиссия).

Состав Комиссии утверждается приказом по гимназии, с обязательным участием в ней председателя первичной профсоюзной организации или иного члена ПК (иного представительного органа) и представителя органа самоуправления, обеспечивающего, в соответствии с Уставом гимназии, государственно-общественный характер управления гимназией.

2.2. Премиальные выплаты работникам устанавливаются 2 раза в год:

- В сентябре - по итогам II полугодия и летнего периода.
- В январе - по итогам I полугодия.

и выплачивается ежемесячно до наступления следующего срока установления надбавки.

2.3. Установление премиальной выплаты работникам Гимназии осуществляется исходя из количества набранных баллов по показателям стимулирования, установленных для каждой категории работников (**приложение № 1**), и размера стимулирующего фонда, имеющегося у Гимназии на момент установления ежемесячной премии (плановый размер стимулирующего фонда за вычетом фактически начисленных сумм из фонда стимулирования, исчисленных нарастающим итогом с начала года).

2.4. Каждому показателю стимулирования работников Гимназии установлены индикаторы его измерения, оцениваемые определенным количеством баллов.

Общая сумма баллов по показателям стимулирования определенной категории работников составляет максимальное количество баллов.

Максимальное количество баллов, устанавливаемое для каждой категории работников гимназии:

- Учителя, воспитатели дошкольного уровня- 100 баллов;
- Педагогический персонал, не осуществляющий учебный процесс-60 баллов;
- Учебно-вспомогательный персонал- 50 баллов;
- Административно-управленческий персонал – 40 баллов;
- Обслуживающий персонал – 30 баллов.

2.5. Порядок заполнения оценочных листов

2.5.1. Каждому работнику выдается оценочный лист (**приложение № 1**), в котором работник оценивает свою деятельность, проставляя баллы по индикаторам измерения показателей деятельности.

В случае не предоставления (отказа от заполнения) оценочного листа, комиссия не рассматривает работника при распределении данной части (премии по итогам работы) ФОТ.

2.5.2. Заполненные работниками оценочные листы передаются:

- Учителя – руководителю предметного методического объединения;
- Педагогические работники, не осуществляющие учебный процесс - заместителю директора по воспитательной (учебно-воспитательной) работе;
- Работники из числа учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала – заместителю директора по административно-хозяйственной работе.
- Работники из числа административно- управленческого персонала - директору гимназии.

2.5.3. Члены мониторинговой группы в составе: директора, руководителей методических объединений, заместителей директора по воспитательной, учебно-воспитательной работе, заместителя директора по административно-хозяйственной работе и представителя педагогического коллектива Гимназии, дают оценку качества деятельности работникам соответствующих категорий, проставляя баллы в оценочных листах работников. Директор гимназии дает оценку качества деятельности каждому работнику.

- Разногласия, возникшие при установлении баллов самим работником и членами мониторинговой группы, разрешаются в присутствии работника, с изложением обоснованности оценки одной и другой сторонами.
- При положительном решении вопроса в оценочный лист аккуратно вносится исправление, рядом проставляется подпись лица, чья оценка подлежит исправлению.
- При невозможности разрешения, разногласия выносятся на обсуждение комиссии.
- В случае расхождения мнений членов премиальной комиссии решение принимается большинством голосов, проводимого путем открытого голосования при условии присутствия не менее половины членов комиссии.

2.6. Определение среднего размера (стоимости) балла по Гимназии.

2.6.1. Общее количество набранных баллов заносятся в форму, приведенную в **приложении № 2** к Положению. Форма заполняется по каждой категории работников представителями мониторинговой группы.

2.6.2. Результаты по общему количеству набранных баллов по всем категориям работников заносятся в форму, приведенную в **приложении № 3** к Положению для определения стоимости балла по Гимназии.

2.7. В установленные директором сроки (за 5 дней), заместителями директора представляется в комиссию аналитическая информация:

- о набранной сумме баллов каждым работником гимназии;
- об итоговом количестве набранных баллов по гимназии;
- о плановом размере стимулирующего фонда, которым гимназия располагает на момент установления премиальной надбавки работникам;
- о «стоимости» единицы балла по гимназии (плановый размер стимулирующего фонда, предназначенный на установление премии по итогам работы за вычетом фактически начисленных сумм, исчисленных нарастающим итогом с начала года, деленную на общую сумму набранных баллов по видам персонала).
- о размере причитающейся ежемесячной премии по каждому работнику, с учетом набранного количества баллов и стоимости единицы балла.

3.3.1. Перечень стимулирующих выплат за выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников

Наименование надбавки за интенсивность труда	Сумма, рублей
Стимулирующая надбавка воспитателям и младшим воспитателям дошкольной ступени, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования*	1 885
Стимулирующая надбавка медицинским работникам*	1 885
Стимулирующая надбавка прочему педагогическому персоналу дошкольной ступени (музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, пдо, педагог-психолог)*	885
Специальная выплата молодым специалистам:**	8046
Специальная выплата педагогическим работникам, являющимися наставниками молодых специалистов	5748
За подготовку учреждения к зимнему сезону, к началу учебного года - малярно-штукатурные работы (в т.ч. на высоте 1,5м и более относительно поверхности пола) - малярные работы и генеральные уборки - ремонт мебели, технических средств обучения, изготовление наглядных пособий	1500 1500 1500
За работу по взаимодействию с социокультурными и др. организациями	1000
За выполнение функций ответственного лица за пожарную безопасность в отдельном здании	1000
За организацию работы с ветеранами педагогического труда	500
За организацию работы по озеленению гимназии, пришкольного участка	от 500 до 1500
За погрузочно-разгрузочные работы	1000
За выполнение обязанностей, связанных с участием в работе по созданию здоровых и безопасных условий учебно-воспитательного процесса	1500
За непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения с воспитанниками ДС занятий, оздоровительных мероприятий (младший воспитатель, старшая медсестра)	1000
Выполнение функций диспетчера по расписанию занятий	3000
Выполнение функций председателя профсоюзного комитета	1500
Выполнение функций оператора по социальному страхованию	1000
Выполнение функций контрактного управляющего	3000
Выполнение функций курьера	от 1000 до 3000
Выполнение функций оператора автоматизированной системы «Образование Кемеровской области»	от 500 до 3000
Выполнение функций оператора образовательного процесса с использованием дистанционных технологий	1000
Выполнение функций оператора по организации и учету питания	от 500 до 2500
Выполнение функций оператора по работе с ЦЗН, военкоматом, ПФР	от 1000 5000
Выполнение функций оператора по работе с сайтом, instagram, социальными сетями гимназии	от 500 до 1000
Выполнение функций оператора по работе с системой видеонаблюдения	2000
Выполнение функций оператора по работе с электронным журналом	1500
Выполнение функций оператора по техническому и документальному сопровождению платных услуг	до 10000
Выполнение функций оператора сайта Doxcell. Сервер «Здания и сооружения»	500
Выполнение функций оператора сайта Doxcell. Сервер «Образование»	500
Выполнение функций оператора сайтов zakupki.gov.ru , Федерального казначейства bus.gov.ru	1500
Выполнение функций уполномоченного по правам всех участников образовательного процесса	1000
За ведение протоколов педагогического совета, управляющего совета, собраний трудового коллектива	2000

За ведение табеля учета рабочего времени (АУП, педагогический персонал, УВП)	1000
За ведение табеля учета рабочего времени (ОП)	500
За обеспечение сохранности вещей в гардеробе	1000
За ежечасную уборку санитарных комнат и др.помещений гимназии	2000
За обеспечение технического сопровождения мероприятий гимназии	от 1000 до 3000
За организацию и проведение мероприятий, связанных с подготовкой и реализацией ВФСК ГТО, военных сборов	от 500 до 2000
За освоение, внедрение и применение новых методов работы, информационных технологий, интенсивность труда	от 500 до 5000
Ответственный за организацию профориентационных работ	от 500 до 1500
За дизайнерское оформление, макетирование по брендированию гимназии	1000
За оформление гимназии к различным мероприятиям	от 500 до 1500
За организацию работы ПШЭ	2000
За реализацию программы «ШЦП»	2000

* Специальная выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям дошкольных групп при общеобразовательных учреждениях (выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям) устанавливается в следующих размерах:

1885 рублей воспитателям, младшим воспитателям учреждений;

885 рублей прочему педагогическому персоналу учреждений (педагог-психолог, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, социальный педагог, педагог дополнительного образования), осуществляющим свою деятельность с воспитанниками дошкольного возраста.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям вводится с целью повышения качества образовательного процесса, обеспечения безопасности жизнедеятельности и сохранения здоровья детей, которое оценивается по следующим критериям:

- отсутствие жалоб со стороны родителей (законных представителей);
- отсутствие несчастных случаев и травм у детей;
- систематическое проведение в соответствии с планом работ профилактики инфекционных заболеваний и закаливающих процедур.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается ежеквартально на ставку (оклад) независимо от количества детей в группе. В случае выявления нарушения по одному или нескольким критериям выплата на следующий квартал не назначается.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в объеме менее чем на одну ставку, назначение выплаты педагогическим работникам и младшим воспитателям осуществляется пропорционально нагрузке и отработанному времени.

При выполнении воспитателем, младшим воспитателем, педагогическим работником должностных обязанностей в одном учреждении более чем на ставку, размер выплаты не увеличивается.

Выплата педагогическим работникам и младшим воспитателям назначается как по основному месту работы, так и работающим в учреждениях на условиях внешнего совместительства. Для назначения выплаты издается приказ руководителя учреждения.

** Специальная выплата педагогическим и медицинским работникам общеобразовательных учреждений молодым специалистам (далее - выплата молодым специалистам) выплачивается по основному месту работы.

Молодыми специалистами являются лица, указанные в пункте 2 статьи 14 Закона Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ "Об образовании".

Назначение выплаты молодым специалистам производится по заявлению работника.

К заявлению должны прилагаться следующие документы:

копия паспорта; копия диплома об окончании образовательного учреждения высшего образования профессионального образовательного учреждения или учреждения дополнительного профессионального образования по программе ординатуры; копия трудовой книжки; копия приказа о назначении на должность педагогического, медицинского работника в образовательном учреждении.

Выплата молодым специалистам производится ежемесячно с момента подачи заявления.

Выплата молодым специалистам не производится в период нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком, отпуске без сохранения заработной платы, а также в период прохождения военной службы по призыву и возобновляется при условии возвращения молодого специалиста на прежнее место работы на должность педагогического работника и медицинского работника.

4. Иные поощрительные и разовые выплаты

4.1. Доля стимулирующего фонда оплаты труда, направляемая на установление иных поощрительных и разовых выплат в учреждении должна составлять не более 3%, при наличии экономии по фонду оплаты труда, образовавшейся в связи с наличием неиспользованной тарифной и компенсационной его частей (за счет вакантных должностей, в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования), а также экономии централизованного фонда стимулирования труда директора гимназии.

4.2. При наличии экономии средств стимулирующей части фонда оплаты труда, экономии, работникам выплачивается материальная помощь и премии:*

- к юбилейным датам гимназии;
- к юбилейным датам работника (40, 50, 55, 60, 65, 70, 75, 80 лет) в размере от 1000- 5000 рублей;
- к праздничным дням, к профессиональному и гимназическим праздникам от 500 рублей и выше.

4.3 Разовые выплаты устанавливаются работникам учреждений в виде единовременных премий в случаях:

- присвоения почетного звания РФ «Заслуженный учитель», «Народный учитель», орденами и медалями РФ в размере **5000** рублей;
- награждения Почетной грамотой Министерства образования и науки РФ, нагрудным знаком «Почетный работник общего образования РФ» в размере **5000** рублей;
- награждения орденами и медалями Кемеровской области, награждения Почетной грамотой департамента образования и науки Кемеровской области, награждения Почетной грамотой Главы города в размере **3000** рублей;
- награждения благодарственным письмом Главы города, управления образования и науки Кемеровской области и другими наградами и поощрениями в размере **2000** рублей.

4.4 Предложения по премированию работников готовятся администрацией гимназии и директор гимназии издает приказ о премировании ежемесячно.

4.5 Материальная помощь выплачивается на основании письменного заявления работника в следующих случаях:

- в связи со смертью близких родственников в размере до 5 000 рублей
- на лечение в размере от 1000 рублей до 5000 рублей (в зависимости от тяжести заболевания)
- к свадьбе в размере: собственной – 5000 рублей, детей - 3000 рублей
- на рождение ребенка в размере 5000 рублей
- в связи с трудным материальным положением – от 1000 до 10000 рублей.

Выплата материальной помощи оформляется приказом директора Гимназии.

Показатели стимулирования деятельности учителя МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период
1. Качество обучения. Обеспечение доступности качественного образования	1.1. Результаты независимой оценки качества образования	1.1.1. Процент выпускников, сдавших ГИА-11 по русскому языку, математике, в общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ, ГВЭ по данным предметам	-100% успешно сдавших ГИА-11 с первого раза - 4 балла; -100% успешно пересдавших ГИА-11 в основной период – 2б	Информация областного центра МКО	Один раз в год
		1.1.2. Процент выпускников, сдавших ГИА-11 по предметам по выбору, в общей численности выпускников, сдававших ЕГЭ, ГВЭ по данным предметам	-100% успешно сдавших ГИА-11 - 2 балла;	Информация областного центра МКО	Один раз в год
		1.1.3. Наличие обучающихся, получивших на ЕГЭ от 90 до 100 баллов	Наличие обучающихся – 3 балла	Информация областного центра МКО	Один раз в год
		1.1.4. Процент выпускников, сдавших ГИА-9 по обязательным предметам, в общей численности выпускников, сдававших ОГЭ, ГВЭ по данным предметам	-100% успешно сдавших ГИА-9 с первого раза - 3 балла; -100% успешно пересдавших ГИА-9 в основной период – 2 б	Информация областного центра МКО	Один раз в год
		1.1.5. Процент выпускников, сдавших ГИА-9 по предметам по выбору, в общей численности выпускников, сдававших ОГЭ, ГВЭ по данным предметам	-100% успешно сдавших ГИА-9 с первого раза - 2 балла; -100% успешно пересдавших ГИА-9 в основной период – 1б	Информация областного центра МКО	Один раз в год
		1.1.6. Доля учащихся, выполнивших задания не ниже оценки «4» в рамках ВПР, РСОКО, НИКО в 1-11 классах по предметам УПГ гимназии	60% до 79% - 1 балла 80% до 100% - 2 балла	Информация зам. директора по качеству образования	Один раз в полугодие
		1.1.7. Качественное освоение учащимися общеобразовательных программ по всем предметам (заполняют все учителя)	75% до 100% - 2 балла	ОШ	За отчетный период
		1.1.8. Своевременное и качественное заполнение ЭШ 2.0 (для всех учителей)	Отсутствие замечаний по заполнению ЭШ 2.0 всех разделов по промежуточному и итоговому контролю – 10 баллов	Административный контроль	За отчетный период
2. Создание равных возможностей для раскрытия интеллектуального, творческого потенциала обучающихся	2.1 Результативная работа педагога по повышению мотивации учащихся к занятиям интеллектуальной деятельностью	2.1.1. Наличие победителей и призеров официальной очной Всероссийской олимпиады школьников 1 - 11 классов.	Всероссийская олимпиада: Школьный уровень-1б Муниципальный уровень– 3 балла; Региональный, Федеральный - 5 б	Дипломы, грамоты, свидетельства, приказ ГУО	Один раз в год
		2.1.2. Наличие победителей и призеров международных, всероссийских, областных, муниципальных, школьных очных, заочных творческих конкурсов, выставок, спортивных соревнований, ГТО (значок для всех учителей)	Очные: Район, город – 1 балл Региональный, Всероссийский, Международный - 2 балла Заочные всех уровней -1 балл Максимум – 2 балла	Дипломы, свидетельства ресстр участни-ков, приказы ГУО, гимназии	Один раз в год

4. Обеспечение безопасности образовательного процесса и сохранение здоровья обучающихся	4.1. Сохранение жизни и здоровья обучающихся (ст. 41 ФЗ об образовании РФ)	4.1.1. Отсутствие происшествий, травм на уроке и вне урока в ОО (гимназии) 4.1.2. Соблюдение учащимися правил внутреннего распорядка (согласно локальному акту гимназии «Правила внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «Гимназия №1»» 4.1.3. Реализация индивидуально-дифференцируемого подхода к обучающимся 4.1.4. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям ОТ классными руководителями и учителями предметниками 4.1.5. Соблюдение корпоративного духа гимназии.	Факт отсутствия – 2 балла Отсутствие замечаний: Пропускной режим (наличие пропусков-100% – 2 балла Отсутствие замечаний: Внутригимназический режим (отсутствие опозданий на уроки и немотивированного выхода с урока обучающихся) – 2 балла Отсутствие мотивированных обращений родителей (законных представителей) к администрации - 1 б Отсутствие конфликтных ситуаций на уроке и обращений к классному руководителю и зам. директора - 1 балл Питание: 95-100% - 5 баллов Проведение очных мероприятий (в классе, по параллелям) по пропаганде здорового питания - 4 балла 80% - 100% - наличие школьной формы с символикой гимназии -4б	Внутришкольный контроль, справки зам. дир. по БЖ Внутришкольный контроль (справка зам. дир. по БЖ) Внутришкольный контроль (справка дежурного администратора) Подтверждающие документы, факты Подтверждающие документы, факты Справка ответственного за питание Справка ответственного за питание Справки зам. директора по ВР	За отчетный период За отчетный период За отчетный период За отчетный период За отчетный период За отчетный период
---	--	--	---	---	--

Показатели стимулирования деятельности воспитателя МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период
1. Качество воспитания и обучения. Обеспечение доступности качественного образования	1.1 Организация развивающей предметно-пространственной среды	1.1.1. Деление пространства группы на функциональные зоны и их регулярное обновление: - для сюжетно-ролевых, режиссёрских и творческих игр; - для познавательной активности; - для самостоятельной деятельности детей; - для двигательной активности; - для настольно-печатных игр; - для экспериментирования и наблюдения; - для отдыха/единения. (Мак – 7 баллов) 1.1.2. Уровень овладения воспитанниками необходимыми навыками и умениями по образовательным областям ООП ДО (Мак – 7 баллов) 1.1.3. Своевременное и качественное заполнение журналов, планов занятий и другой документации (Мак – 4 баллов)	За каждый пункт – 1 балл 60% до 70% - 2 балла 70% до 80% - 3 балла 80% до 90% - 4 балла 100% - 7 баллов Отсутствие замечаний по заполнению - 4 балла	Административный контроль	Один раз в год
2. Создание равных возможностей для раскрытия интеллектуального, творческого потенциала воспитанников	2.1 Результативная работа педагога по повышению мотивации воспитанников к занятиям интеллектуальной деятельностью	2.1.1. Наличие победителей и призеров международных, всероссийских, областных, муниципальных, школьных очных, заочных творческих фестивалей, конкурсов, выставок, спортивных соревнований, ГТО (значок) (Мак – 6 баллов) 2.1.2. Доля воспитанников, охваченных услугами дополнительного образования, включая платные образовательные услуги. (Мак – 6 баллов)	Район, город – 2 балла Региональный – 3 балла Всероссийский, Международный - 6 баллов 50% до 74% - 2 балла 75-100% - 6 баллов	Подтверждающие документы Административный контроль	Один раз в год За отчетный период
3. Повышение профессиональной компетенции воспитателя в условиях реализации ФГОС ДО	3.1. Методическая, научная, исследовательская, общественная деятельность, связанная с вопросами воспитания и образования.	3.1.1. Проведение открытых занятий, мероприятий, семинаров согласно планам методической работы гимназии, НМЦ, КРИПКПРО, КемГУ (Мак – 6 баллов) 3.1.2. Наличие призовых мест в очных профессиональных конкурсах всех уровней из официального перечня МОУ ДПО НМЦ (Мак – 15 баллов) 3.1.3. Участие в профессиональных конкурсах, олимпиадах, судейство, экспертных комиссий (очные без призового места, заочные) (Мак – 5 баллов)	Факт наличия – 15 баллов Очные: Школьный, районный – 2 балла Городской – 4 балла Региональный, Всероссийский - 5 баллов Заочные всех уровней - 5 балла	Наличие дипломов, грамоты, реестр участников Дипломы, свидетельства, реестр участников	Один раз в год Один раз в год

4. Обеспечение безопасности образовательного процесса и сохранение здоровья воспитанников	4.1. Сохранение жизни и здоровья воспитанников (ст. 41 ФЗ об образовании РФ)	3.1.4. Подписание и реализации разработок, проектов инновационной деятельности воспитателя, имеющих внешнюю рецензию, с презентацией на различных методических площадках. (Мак – 5 баллов)	1 орудоскои – 2 балла Региональный – 3 балла Федеральный, в том числе КОФ - 5 баллов	1 рамоть, дипломы, приказы ДО КО, ГУО, гимназии	Один раз в год
		3.1.5. Публикации статей (технологий, методических разработок и др. материалов по вопросам ВОД) в профессиональных изданиях (Мак – 6 баллов)	Наличие – 6 баллов	Подтверждающие документы	Один раз в год
		3.1.6. Прохождение процедуры сертификации на региональном уровне (Мак – 2 баллов)	Наличие действующего сертификата Региональный уровень – 2 балла	Подтверждающие документы	Один раз в год
		3.1.7. Систематическое обновление педагогической страницы на сайте Гимназии, наличие собственного профессионального сайта или блога (Мак – 4 баллов)	Факт наличия собственного сайта, блога – 2 балла Факт обновления сайта Гимназии – 2 балла	Подтверждающие документы Подтверждающие документы	За отчетный период За отчетный период
3.2. Соблюдение нормативно-правовых документов гимназии и вышестоящих организаций в соответствии с законодательством РФ	3.2.2. Сохранение материально-технической базы гимназии (качество и эстетика содержания и оформления группы, в т.ч. игрового оборудования) (Мак – 4 баллов)	3.2.1. Выполнение административных решений и других педагогических заданий, не противоречащих законодательству РФ (Мак – 3 баллов)	Своевременное выполнение -3 балла	Административный контроль	За отчетный период
		3.2.2. Сохранение материально-технической базы гимназии (качество и эстетика содержания и оформления группы, в т.ч. игрового оборудования) (Мак – 4 баллов)	Отсутствие замечаний – 4 балла	Административный контроль, акты <u>смотря групп</u>	За отчетный период
		4.1.1. Отсутствие происшествий, травм на занятиях, во время прогулок. (Мак – 3 баллов)	Факт отсутствия – 3 балла	Внутришкольный контроль,	За отчетный период
		4.1.2. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям ОТ воспитателями (Мак – 3 баллов)	Проведение <u>очных</u> мероприятий (в группе, по группам) по пропаганде здорового образа жизни - 3 балла	сценарии проведения	За отчетный период
4.1.3. Отсутствие обращений (жалоб) со стороны родителей (законных представителей) (Мак – 4 баллов)	Факт отсутствия – 4 баллов	Административный контроль	За отчетный период		
	4.1.4. Отсутствие нарушений, выявленных в ходе проверок различного уровня (Мак – 4 баллов)	Факт отсутствия – 4 балла	Административный контроль	Один раз в год	

Показатели стимулирования педагога-психолога МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период		
1. Обеспечение качественного психологического сопровождения ВОД	1.1. Результативная деятельность.	1.1.1. Посещение уроков.	6 уроков – 4 балла 8 и более – 5 баллов	Справка + копии выводов из посещенных уроков с подписью ознакомления с выводами.	1 раз в отчетный период		
		1.1.2. Обеспечение эффективности психологического сопровождения обучающихся при подготовке к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ)	Индивидуальные беседы – 2 балла Тренинги – 2 балла Тесты – 2 балла Анкетирования – 2 балла МАХ – 6 баллов	Подтверждающие документы	1 раз в отчетный период		
		1.1.3. Участие в проведении родительских собраний по параллелям	1 параллель – 2 балла 2 параллели – 3 балла 3 параллели – 4 балла	Протоколы собраний с темой посещения	1 раз в отчетный период		
		1.1.4. Выполнение запросов участников ВОД	Факт выполнения - 3 балла	Справка – отчет о проделанной работе, заверенная участником запроса	1 раз в отчетный период		
		1.1.5. Проведение мероприятий по подготовке к ВПР, РСОКО, НИКО	Кол-во мероприятий: 5 – 2 балла 6 – 3 баллов 7 – 4 баллов	Справка директора, зам.директора курирующих параллели.	1 раз в отчетный период		
		1.2. Мотивация обучающихся к участию в различных конкурсах, социальных проектах и др. значимых для гимназии мероприятий.	1.2.1. Наличие победителей, лауреатов и призеров. (очно, заочно)	Школьный, районный – 2 балла Город, область – 3 балла РФ, Межрегиональный, в т.ч. КОФ – 5 баллов Заочные всех уровней – 1 балл МАХ – 5 баллов	Справка, подписанная зам.директора, ответственных за олимпиадное движение и за социальные проекты.	1 раз в год	
			1.3. Сохранение физического и психологического здоровья обучающихся (ст.41ФЗ об образовании РФ)	1.3.1. Пропаганда и обучение навыками здорового образа жизни	Отчетная документация.	1 раз в отчетный период	
			1.3.2. Эффективность работы по профилактике агрессивного и аутоагрессивного поведения.	Охват обучающихся от общего списка данной категории: 100 % - 3 балла	Справки с отчетами о положительной динамике работы с данной категорией детей.	1 раз в отчетный период	
		2. Повышение профессиональной компетенции в условиях реализации и введения ФГОС	2.1. Методическая, научная, исследовательская, общественная деятельность.	2.1.1. Проведение открытых занятий, семинаров, педчтений, НПК и др. значимых для гимназии мероприятий (очно).	Школьный, районный, город – 3 балла Обл., РФ, Межрегиональные, в т.ч. КОФ – 4 балла	Подтверждающие документы	1 раз в отчетный период
				2.1.2. Наличие публикаций и др. печатной продукции.	Факт наличия – 3 балла	Подтверждающие документы	1 раз в год

НОО, ООО, СОО.			2.1.3. Наличие и реализация проектов с выходом на методические площадки и имеющие рецензию.	Город, район – 2 балла РФ, обл., в т.ч. КОФ – 3 балла	Подтверждающие документы	1 раз в год
2.2. Эффективное использование современных форм работы с пед. коллективом	2.2.1. Проведение мероприятий (групповые, коллективные).	2.2.1. Мероприятия – 2 балла 2 мероприятия – 3 балла 3 мероприятия – 4 балла	Мероприятия: 2 мероприятия – 2 балла 3 мероприятия – 3 балла 4 мероприятия – 4 балла	Регистрационные листы и справка-отчет о проделанной работе, заверенная участниками ВОД	1 раз в отчетный период	
3. Соблюдение нормативно – правовых документов гимназии и вышестоящих организаций.	3.1. Результативная деятельность.	3.1.1. Выполнения административных решений и др., не противоречащих законодательству РФ.	Своевременное выполнение – 3 балла	Административный контроль -	1 раз в отчетный период	
		3.1.2. Соблюдение кодекса профессиональной этики:	Трудовая дисциплина – 2 балла Дресс-код - 2 балла Взаимоотношение со всеми участниками ВОД – 2 балла МАХ – 5 баллов	Административный контроль	1 раз в отчетный период	
	3.1.3. Дежурство по гимназии (по этажам)	3.1.3. Дежурство по этажам	Качественное дежурство по этажам согласно графику: 100% - 5 баллов; До 2-х дней отсутствия (по обоснованным причинам) – 3 балла, 3 дня отсутствия (по обоснованным причинам) – 1 балл	Административный контроль, справка зам. директора по БЖ	За отчетный период	

Показатели стимулирования заведующего хозяйством «МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Расчет показателя	
1. Организация работы по вопросам жизнеобеспечения учреждения	1.1.Выполнение санитарных правил и норм в течение отчетного периода	1.1.1.Отсутствие претензий по выполнению санитарных правил и норм по заданию, сооружениям	Отсутствие – 2 балла	Подтверждающие документы (справка зам.директора, наблюдения)	отчетный период
	1.2. Обеспечение выполнении требований пожарной и электробезопасности, охраны труда	1.2.1. Отсутствие претензий по обеспечению выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда 1.2.2.Отсутствие фактов травматизма, аварийных ситуаций по причине отсутствия безопасных условий труда	Отсутствие претензий- 2 балла Отсутствие - 2 балла	справка зам.директора по БЖ справка зам.директора по БЖ	отчетный период отчетный период
2. Качественное обеспечение финансово- хозяйственной деятельности учреждения	2.1.Подготовка учреждения к началу учебных занятий и организация ремонтных работ	2.1.1.Уровень качества подготовки учреждения и организации ремонтных работ	Высокий уровень - 5 баллов средний - 3 балла	Административный контроль	отчетный период
	2.2. Своевременное и целевое расходование средств	2.2.1. Сокращение количества потребления электроэнергии без ущерба для ВОД (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года) 2.2.2. Сокращение количества потребления воды (горячей, холодной) без ущерба для ВОД (в сравнении с аналогичным периодом прошлого года)	Наличие экономии - 2 балла Наличие экономии холодной воды - 1 балл Наличие экономии горячей воды - 1 балл	Справка зам.директора по АХР Справка зам.директора по АХР	отчетный период отчетный период
	2.3. Списание материальных ценностей и постановка на подотчет	2.3.1. Своевременное списание материальных ценностей и постановка на подотчет	При соблюдении показателя – 2 балла	Справка ЦБ	отчетный период
	2.4. Обеспечение содержания помещений и дворовых территорий в надлежащем состоянии	2.4.1.Осуществление контроля за качеством оказываемых учреждению услуг по содержанию помещений и дворовых территорий в надлежащем состоянии 2.4.2. Удовлетворенность участников образовательного процесса и администрации школы состоянием убранства помещений и дворовых территорий	Уровень контроля: Высокий – 3 баллов Средний – 1 балла Отсутствие обращений- 2 балла	Административный контроль отсутствие обращений к администрации гимназии	отчетный период отчетный период

3. Обеспечение сохранности и развита материально-технической базы учреждения	3.1. Организация работы по обеспечению содержания мебели и оборудования в надлежащем состоянии		3.1.1. Надлежащее состояние мебели и оборудования	1 00-80% - 2 балла 79-60% - 1 балл	Административный контроль	отчетный период
	3.1.2. Отсутствие краж и недостач материальных ценностей		Факт отсутствия – 3 балла	Административный контроль	отчетный период	
4. Результативность работы с обслуживающим персоналом	4.1. Привлечение и сохранение кадров технического персонала		4.1.1. Количество кадров технического персонала, оставшегося в штате, в процентном соотношении к количеству пришедших	Отсутствие вакансий – 2 балла	Справка отдела кадров	отчетный период
	5. Уровень профессионализма	5.1. Использование информационных технологий		5.1.1. Уровень ведения документации (сводной и текущей)	высокий – 2 балла средний – 1 балла	административный контроль
5.2. Соблюдение нормативно-правовых документов гимназии и вышестоящих организаций		5.2.1. Контроль за соблюдением кодекса профессиональной этики ОП, УВП (трудова дисциплина, дресс код, деловые взаимоотношения)	Факт соблюдения – 3 балла	отсутствие обращений к администрации гимназии	отчетный период	
5.3. Повышение профессиональной квалификации		5.3.1. Прохождение курсов, семинаров, профессиональных совещаний	Курсы – 2 балла Семинары, совещания – 1 балл	Подтверждающие документы	отчетный период	
6. Исполнительская дисциплина	6.1. Своевременность и качество исполнения административных решений		6.1.1. Своевременное реагирование на возникшие ситуации, связанные с созданием условий для ВДУ	Факт своевременности- 2 балла	Подтверждающие документы	отчетный период
			6.1.2. Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения	Высокий – 2 балла Средний -1 балл	Подтверждающие документы	отчетный период

Показатели стимулирования специалиста по кадрам МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период	
1. Обеспечение качества выполняемой работы	1.1. Качество ведения документации	1.1.1. Уровень ведения	Высокий – 5 баллов	Справка АУП	1 раз в четверть	
		1.1.2. Оперативность оформления документации	Высокий – 5 баллов	Справка АУП	1 раз в четверть	
		1.1.3. Системность номенклатуры дел	Средний – 2 балла	Справка комиссии	1 раз в четверть	
		1.1.4. Своевременность внесения информации в трудовые книжки, личные дела работников	Высокий – 3 баллов	Справка комиссии по приказу директора	1 раз в год	
	1.2. Архивация и сохранность документов	1.2.1. Факт выполнения	Соответствие номенклатуре дел - 3 балла	Справка комиссии по приказу	1 раз в четверть	
		2.1.1. Уровень исполнения	Факт исполнения - 4 балла	Справка АУП	1 раз в четверть	
	2. Исполнительская дисциплина	2.2. Обеспечение принципа конфиденциальности	2.2.1. Соблюдение конфиденциальности	Факт соблюдения – 3 балла	Отсутствие жалоб со стороны всех участников ВОП	1 раз в четверть
			2.2.2. Недоступность посетителей к документам	Факт недоступности – 3 балла	Административный контроль	1 раз в четверть
			2.3. Организация контроля по выполнению правил внутреннего трудового распорядка	Факт выполнения - 1 балла	Акты, справки, докладные	1 раз в четверть
		3. Уровень профессионализма	3.1. Использование в работе информационных технологий	3.1.1. Владение ПК и другими современными средствами, офисной техникой	Высокий – 4 балла Средний – 2 балла	Справка АУП
3.2. Повышение профессиональной квалификации				Курсы – 4 балла Семинары, совещания, консультации – 3 балла	Сертификат, подтверждение выполнения документов	1 раз в год
3.3. Знание и использование образовательной нормативно-правовой базы в соответствии с законодательством РФ			3.3.1. Владение и применение нормативно-правовой базы на практике	Высокий – 3 балла Средний – 2 балла	Наличие информации о право-правовой базе	1 раз в четверть

	<p>3.4. Создание комфортной психологической атмосферы при работе со всеми участниками ВОП</p>	<p>3.4.1. Удовлетворенность участников ВОП и посетителей работой специалиста по кадрам</p>	<p>Отсутствие жалоб со стороны участников ВОП – 5 баллов</p>	<p>Подтверждающие документы: мнение родителей, обучающихся, родителей, посетителей (устные, письменные)</p>	<p>1 раз в четверть</p>
<p>3.5. Эффективность и целесообразность использования стендов и другой наглядной информации в отделе кадров и других доступных для коллектива местах</p>	<p>3.5.1. Доступность информации</p> <p>3.5.2. Соблюдение сменности необходимой информации</p>	<p>Факт наличия информации – 2 балла</p> <p>Факт соблюдения - 3 балла</p>	<p>Административный контроль</p> <p>Административный контроль</p>	<p>1 раз в год</p> <p>1 раз в четверть</p>	

Показатели стимулирования секретаря МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период
1. Обеспечение качества выполняемой работы	1.1. Качественное ведение документации	1.1.1.Своевременное и результативное оформление документации и корреспонденции (входящей, исходящей, телефонограммы)	Факт выполнения – 2 балла Факт результативности-4 балла	Зам. директора по АХР	1 раз в четверть
		1.1.2. Системность номенклатуры дел по делопроизводству	100 %- 4 балла 80–99%- 3 балла 60–79%- 2 балла	Зам. директора по АХР	1 раз в четверть
		1.1.3 Своевременность заполнения школьной документации	Факт своевременного заполнения – 2 балла	Зам. директора по АХР	1 раз в четверть
		1.1.4. Сохранность документации	Факт сохранности – 2 балла	Административный контроль	1 раз в четверть
2. Исполнительская дисциплина	2.1. Соблюдение нормативно-правовых документов гимназии и вышестоящих организаций в соответствии с законодательством РФ	2.1.1. Выполнение административных решений	Факт выполнения –2 балла Оперативность выполнения – 3 балла	АУП	1 раз в четверть
		2.1.2. Соблюдение этического кодекса секретаря	Факт соблюдения –4 балла	Административный контроль	1 раз в четверть
		2.2.1. Соблюдение конфиденциальности	Факт соблюдения – 2 балла	Отсутствие жалоб со стороны всех участников ВОД	1 раз в четверть

		2.2.2. Недоступность документации для посетителей приемной	Факт недоступности – 2 балла	Администра- тивный кон- троль	1 раз в четверть
	2.3. Создание условий, способствующих эффективной работе директора	2.3.1. Реагирование на возникшие ситуации, способствующие работе директора	Факт реагирования – 2 балла Оперативное реагирование – 3 балла	Администра- тивный кон- троль	1 раз в четверть
	2.4. Организация работы с посетителями	2.4.1. Удовлетворенность посетителей работой секретаря	Отсутствие жалоб и претензий посетителей (устно, письменно) – 2 балла	Мнение посе- тителей	1 раз в четверть
3. Уровень профессиона- лизма	3.1. Использование в работе информационных технологий	3.1.1. Уровень владения ПК, другими средствами и офисной техникой	Высокий – 4 балла Средний – 2 балла	Администра- тивный кон- троль	1 раз в четверть
		3.2. Создание комфортной психологической атмосферы при работе со всеми участниками ВОД	Высокий – 4 балла Средний – 2 балла	Опрос, анкетирова- ние, мнение всех участников ВОП	1 раз в четверть
	3.3. Повышение профессио- нальной квалификации	3.3.1. Наличие темы по самообразованию	Факт наличия – 2 балла	Персональный отчет	1 раз в четверть
		3.3.2. Уровень владения информационной базы в области образования	Высокий – 4 балла Средний – 3 балла	Администра- тивный кон- троль	1 раз в год
	3.4. Эффективность и целесо- образность использования стендов и другой наглядной информации в приемной	3.4.1. Доступность информации	Факт наличия информации – 2 балла	Администра- тивный кон- троль	1 раз в четверть
		3.4.2. Соблюдение сменности необходимой информации	Факт соблюдения - 3 балла	Администра- тивный кон- троль	1 раз в четверть

Показатели стимулирования инженера-электроника (техника-программиста) МБОУ «Гимназия №1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период
1. Качество выполняемых работ	1.1.1. Обеспечение правильной технической эксплуатации и бесперебойной работы электронного оборудования.	1.1.1.Наличие контроля за техническим состоянием компьютеров и электронного оборудования	Факт контроля – 5 баллов	Журнал учета компьютерного и электронного оборудования	1 раз в четверть
		1.1.2.Ведение документации	Факт ведения – 5 баллов	Журнал и другая документация	1 раз в четверть
		1.1.3. Уровень ведения документации	Высокий – 10 баллов Средний – 7 баллов	административный контроль	1 раз в четверть
		1.1.4. Выполнение заявок участников ВОП	Своевременно – 5 баллов	административный контроль	1 раз в четверть
		1.1.5. Оформление заявок на оборудование и запасные части, техническую документацию и ремонт.	Уровень выполнения: Высокий – 6 баллов Средний – средний – 5 баллов	копии заявок	1 раз в четверть
2. исполнительская дисциплина	2.1. Своевременность и качество исполнения приказов и поручений администрации	2.1.1.Соблюдение сроков исполнения	Соблюдение -5 баллов	административный контроль	1 раз в четверть
		2.1.2.Уровень качества исполнения	Высокий – 6 баллов Средний – 5 баллов	административный контроль	1 раз в четверть
		2.2.1.Наличие жалоб и замечаний по выполнению должностных обязанностей.	Отсутствие жалоб и замечаний – 8 баллов	анкета, опрос участников	1 раз в четверть

Показатели стимулирования гардеробщика МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период
1. Качество выполнения работ	1.1. Обеспечение сохранности имущества, сланного в гардероб	1.1.1. Отсутствие фактов хищений	Отсутствие- 3 балла	Акты (информация дежурного администратора) Жалобы, докладные	отчетный период
		1.1.2. Сохранность номеров гардероба	Факт сохранности – 2 балл		
		1.2.1. Отсутствие замечаний и претензий	Факт отсутствия – 3 балла		
		1.3.1. Отсутствие претензии к содержанию помещений	Высокий уровень – 4 балла Средний уровень – 2 балла		
2. Исполнительская дисциплина	1.4. Своевременное реагирование на возникшие аварийные ситуации и ЧП	1.4.1. Уровень своевременного реагирования на возникновение ситуации и выполнения инструкций	Высокий уровень – 2 балла Средний уровень – 1 балла	Административный контроль	отчетный период
		2.1.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения	Высокий уровень – 5 балла Средний уровень – 3 балл		
		2.2.1. Соблюдение дресс кода	Факт соблюдения – 3 балла		
		2.3.1. Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение – 3 балла		
3. Профессионализм	2.3. Трудовая дисциплина	3.1.1. Отсутствие жалоб со стороны коллег (письменно и устно)	Факт отсутствия – 2 балла	Административный контроль Анкетирование, опрос	отчетный период
		3.2.1. Стаж работы в должности	0-2 года – 1 балл 3-5 лет – 2 балла 6 и выше – 3 балла		
		3.1. Создание благоприятного психологического климата в коллективе	Справка отдела кадров		
	3.2. Продолжительность работы в учреждении				отчетный период

Показатели стимулирования сторожа МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период
1. Качество выполнения работ.	1.1. Обеспечение сохранности материальных ценностей	1.1.1. Отсутствие фактов хищения имущества в ОУ	Соответствие – 4 балла	Журнал контроля работы сторожа	отчетный период
		1.2. Реагирование на аварийные и внештатные ситуации	1.2.1. Своевременность реагирования	Факт реагирования – 1 балл	Журнал приема-передачи дежурства, докладные
2. Исполнительская дисциплина	2.1. Своевременность и качество выполнения документации	2.1.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения	Высокий – 4 балла Средний – 3 балла	Журнал приема-передачи дежурства, докладные	отчетный период
	2.2. Исполнение административных решений	2.2.1. Факт исполнения	Однократное (1р.) – 3 балла Частичное (2-3р.) – 4 балла Полное (более 3р.) – 6 баллов	Анализ выполненных работ, доклады, служебные записки	отчетный период
	2.3. Реализация принципа трудового партнерства	2.3.1. Замещения на время отсутствия работника	Полное замещения – 5 балла Частичное замещения – 3 балла	Табель учета рабочего времени	1 раз в год
	2.4. Содержание территории, прилегающей к зданию гимназии (крыльцо) в надлежащем состоянии в соответствии с нормами СанПиНа	2.4.1. Уровень содержания	Высокий – 6 балла Средний – 3 балла	Административный контроль	отчетный период
	2.5. Продолжительность работы в учреждении	2.5.1. Стаж работы в должности	0-2 года – 2 балла 3-5 лет – 3 балла 6 и выше – 4 балла	Справка отдела кадров	отчетный период

Показатели стимулирования рабочего по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворника, уборщика МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период
1. Качество выполнения работ	1.1. Содержание помещений и дворовых территорий в надлежащем состоянии, согласно требованиям Сан-ПиНа.	1.1.1. Уровень осуществляемых услуг по содержанию помещений и дворовых территорий в надлежащем состоянии с учетом сезонных изменений	Высокий – 5 баллов Средний – 4 балла	Анализ выполненных работ	отчетный период
		1.2. Высокое качество выполнения ремонтных работ	1.2.1. Уровень выполнения ремонтных работ	Высокий – 5 баллов Средний – 4 балла	Журнал выполненных работ
	1.3. Проведение периодического осмотра технического состояния обслуживаемых зданий, оборудования и механизмов	1.3.1. Уровень проведения осмотра	Высокий – 5 баллов Средний – 3 балла	Анализ выполненных работ	отчетный период
		1.4. Трудовая дисциплина	1.4.1. Соблюдение трудовой дисциплины	Соблюдение – 2 балла	Административный контроль
2. Соблюдение общих правил и норм, производственной санитарии, ТБ и ОТ, ПБ ОУ	2.1. Содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструмента	2.1.1. Уровень содержания	Высокий – 5 баллов Средний – 3 балла	Анализ выполненных работ, докладные	отчетный период
		3.1. Своевременность и качество исполнения административных решений	3.1.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения	Высокий – 5 баллов Средний – 4 балла	Анализ деятельности, докладные записки
3. Исполнительская дисциплина	3.2. Реагирование на аварийные и внештатные ситуации	3.2.1. Уровень реагирования на возникшие аварийные ситуации и заявки	Высокий – 3 балла Средний 2 балла	Журнал критических ситуаций	отчетный период

Показатели стимулирования инженера-энергетика МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период
1. Качество выполнения работ	1.1. Содержание ВРУ, ЭЩ и др. в надлежащем состоянии, согласно техническим требованиям. 1.2. Качество выполнения ремонтных работ 1.3. Проведение периодического осмотра технического состояния оборудования и механизмов	1.1.1. Уровень осуществляемых услуг по содержанию ВРУ, ЭЩ и др.	Высокий – 5 баллов Средний – 3 балла	Анализ выполненных работ	отчетный период
		1.2.1. Уровень выполнения ремонтных работ	Высокий – 5 баллов Средний – 3 балла	Журнал выполненных работ	отчетный период
		1.3.1. Уровень проведения осмотра	Высокий – 5 баллов Средний – 3 балла	Анализ выполненных работ	отчетный период
		1.3.2. Технические осмотры (с составлением актов) электрооборудования	Высокий – 5 баллов Средний – 3 балла	Журнал выполненных работ	отчетный период
1.4. Ведение документации	1.4.1. Уровень ведения документации	1.4.1.1. Уровень ведения документации	Высокий – 5 баллов Средний – 3 балла	административный контроль	отчетный период
		1.4.2. Выполнение заявок участников ВОП	Своевременно – 5 баллов	административный контроль	1 раз в четверть
2. Соблюдение общих правил и норм, производственной санитарии, ТБ и ОТ, ПБ ОУ	2.1. Содержание в исправности и чистоте приспособлений и инструментов	1.4.3. Оформление заявок на оборудование и запасные части, техническую документацию и ремонт.	Уровень выполнения: Высокий – 5 баллов Средний – 3 балла	копии заявок	1 раз в четверть
		2.1.1. Уровень содержания	Высокий – 5 баллов Средний – 3 балла	Анализ выполненных работ, докладные	отчетный период
3. Исполнительская дисциплина	3.1. Своевременность и качество исполнения административных решений	3.1.1. Соблюдение сроков исполнения, уровень исполнения	Высокий – 5 баллов Средний – 3 балла	Анализ деятельности, докладные записки	отчетный период
		3.2. Реагирование на аварийные и внештатные ситуации	3.2.1. Уровень реагирования на возникшие аварийные ситуации и заявки	Высокий – 5 баллов Средний - 3 балла	Журнал критических ситуаций

Показатели стимулирования деятельности повара МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчёт показателей	Источник данных	Период
1. Обеспечение качества приготовления пищи	1.1. Высокое качество выполнения работ.	1.1.1. Соблюдение технологии приготовления пищи и натуральных норм питания.	Отсутствие претензий со стороны бракеражной комиссии - 4 б.	Бракеражный журнал	За отчётный период.
		1.1.2. Участие в разработке технологических карт новых блюд и их использование в детском питании	Факт использования этих карт в питании – 3 б.	Бракеражный журнал	За отчётный период
		2.1.1. Уровень сохранения	Высокий уровень – 4 б. Средний уровень - 2 б.	Административный контроль	За отчётный период
2. Обеспечение безопасности условий труда	2.1. Сохранение и поддержание помещений пищеблока в надлежащем состоянии	2.2.1. Уровень сохранения	Высокий уровень – 4 б. Средний уровень - 2 б.	Журнал учёта технологического оборудования	За отчётный период
		2.2. Сохранение и поддержание оборудования и инвентаря пищеблока в надлежащем состоянии	Факт отсутствия – 3 б.	Журнал критических ситуаций.	За отчётный период
		2.3. Недопущение аварийных ситуаций в период работы.	Факт отсутствия замечаний – 3 б.	Внутришкольный контроль	За отчётный период.
3. Исполнительская дисциплина	3.1. Исполнение административных решений	3.1.1. Соблюдение сроков исполнения	Отсутствие замечаний – 3 б.	Внутришкольный контроль	За отчётный период
		3.1.2. Соблюдение профессиональной этики: -трудова я дисциплина; -дресс-код (спец. одежда);	Качественное выполнение (100%) – 2 б.	Внутришкольный контроль	За отчётный период
		3.2.1. Замещения на время отсутствия работника	Факт замещения – 4 балла	Административный контроль	За отчётный период
	3.3. Создание благоприятного психологического климата в коллективе	3.3.1. Отсутствие жалоб со стороны участников ВОП	Факт отсутствия – 3 балла	Анкетирование, опрос	За отчётный период

Показатели стимулирования старшей медицинской сестры МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчёт показателей	Источник данных	Период
1. Качество выполняемой работы	1.1. Своевременное и качественное оформление служебной документации	1.1.1. Уровень оперативности и качества оформления документации	Высокий уровень – 4 б Средний уровень - 2 б	Справка зам. директора по ВР	За отчётный период
	1.2. Обеспечение санитарно-гигиенических условий в помещениях учреждения согласно требованиям СанПиНа.	1.2.1. Отсутствие претензий по выполнению санитарных правил и норм в ДС. 1.2.2. Сохранение помещений и оборудования медицинского, процедурного кабинетов в надлежащем состоянии.	Отсутствие – 4 б. Высокий уровень – 3 б Средний уровень - 1 б.	Справка зам. директора по ВР	За отчётный период
	1.3. Сохранение жизни и здоровья воспитанников (ст. 41 ФЗ об образовании РФ)	1.3.1. Внедрение в практику новых результативных технологий, обеспечивающих сохранение здоровья детей. 1.3.2. Сохранение контингента воспитанников. 1.3.3. Количество проведенных мероприятий с участием родительской общестственности. 1.3.4. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям ОТ 1.3.5. Качество и эффективность сотрудничества с медицинскими учреждениями (кроме курирующей поликлиники)	Высокий уровень – 5 б Средний уровень - 3 б. 100% - 4 б. 89 - 99% - 2 б. 4 мероприятия при 80% присутствия родителей – 3 б Просветительская работа с воспитанниками на занятиях и через TV Дошкольной ступени, составление санбюллетеней – 2 б.	Справка зам. директора по ВР Сводная справка посещаемости Справка зам. директора по ВР Справка зам. директора по ВР	За отчётный период За отчётный период За отчётный период
	1.4. Организация качественного питания воспитанников.	1.4.1. Качество и эффективность сотрудничества с МБУ «Комбинат питания». 1.4.2. Разработка технологических карт новых блюд и их использование в детском питании.	Высокий уровень – 5 б Средний уровень - 3 б. Факт использования этих карт в питании – 4 б.	Справка организации Выписка из бракеражного журнала	За отчётный период За отчётный период

2. Высокий профессионализм	2.1. Взаимодействие с педагогами дошкольной ступени	2.1.1. Участие в организации и проведении медико-педагогических совещаний, психолого-педагогических семинаров, МО.	Факт участия – 2 б.	Внутришкольный контроль (сводная справка)	За отчетный период
	2.2. Создание благоприятного психологического климата в коллективе	2.2.1. Отсутствие жалоб со стороны работников и родителей	Факт отсутствия – 2 балла	Внутришкольный контроль	За отчетный период
3. Исполнительская дисциплина	3.1. Исполнение административных решений.	3.1.1. Соблюдение сроков исполнения.	Высокий уровень – 4 б.	Внутришкольный контроль	За отчетный период
		3.1.2. Соблюдение профессиональной этики: -трудова я дисциплина; -дресс-код;	Средний уровень – 2 б. Качественное выполнение (100%) – 4 б.	Внутришкольный контроль	За отчетный период

Показатели стимулирования младшего воспитателя МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчёт показателей	Источник данных	Период
1. Качество выполнения работы.	1.1. Подготовка к эксплуатации здания и игровых Ulrichных участков с учётом сезонных изменений.	1.1.1. Эффективность использования и сохранность материально – технических и энергоресурсов учреждения	Отсутствие замечаний – 5 б.	Административный контроль	За отчётный период
		1.1.2. Содержание Ulrichного игрового оборудования в соответствии требованиями СанПиНа.	Отсутствие замечаний – 5 б.	Административный контроль	За отчётный период
		1.1.3. Уровень эстетического содержания Ulrichного игрового участка.	Высокий уровень – 5 б. Средний уровень – 1 б.	Административный контроль	За отчётный период
2. Обеспечение безопасности условий труда	1.2. Осуществление воспитательных функций	1.2.1. Уровень участия в процессе проведения с воспитанниками образовательной деятельности, оздоровительных мероприятий, родительских собраний.	Высокий уровень – 5 б. Средний уровень – 2 б.	Административный контроль	За отчётный период
		1.2.2. Адресная помощь родителям.	Отсутствие жалоб со стороны родителей - 3 б.	Административный контроль	За отчётный период
		1.3. Обеспечение соблюдения санитарно-гигиенических условий в работе согласно требованиям СанПиНа.	Отсутствие замечаний – 4 б.	Административный контроль	За отчётный период
3. Исполнительская дисциплина	1.4. Обеспечение организации питания воспитанников группы	1.4.1. Соблюдение норм выдачи блюд.	Отсутствие замечаний – 5 б.	Административный контроль	За отчётный период
		1.4.2. Сервировка стола, культура подачи пищи.	Высокий уровень – 3б. Средний уровень – 1б.	Административный контроль	За отчётный период
		2.1. Недопущение ситуаций, противоречащих безопасности условий труда.	Журнал критических ситуаций	За отчётный период	
3. Исполнительская дисциплина	2.2. Содержание в исправности и чистоте уборочного инвентаря и оборудования.	2.2.1. Качество состояния уборочного инвентаря и оборудования.	Факт отсутствия – 5 б.	Административный контроль	За отчётный период
		3.1.1. Соблюдение сроков исполнения	Отсутствие замечаний -3 б.	Административный контроль	За отчётный период
		3.1.2. Соблюдение профессиональной этики: -трудоваая дисциплина; -дресс-код (спец. одежда);	Качественное выполнение (100%) – 3 б. Полное - 3 балла Частичное – 1 балл	Административный контроль	За отчётный период
3.2. Реализация принципа партнерства	3.2.1. Замещение коллег	3.2.1. Замещение коллег	Административный контроль	За отчётный период	

Показатели стимулирования машиниста по стирке белья МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчёт показателей	Источник данных	Период
1. Качество выполнения работ	1.1. Качество выполнения работ по содержанию мягкого инвентаря.	1.1.1. Уровень выполняемых работ	Высокий уровень – 4 б. Средний уровень - 2 б.	Внутришкольный контроль	За отчётный период.
		2.1.1. Уровень сохранения	Высокий уровень – 4 б. Средний уровень - 2 б.	Административный контроль	За отчётный период
2. Обеспечение безопасности условий труда	2.1. Сохранение и поддержание помещений прачечной в надлежащем состоянии 2.2. Сохранение и поддержание оборудования и инвентаря прачечной в надлежащем состоянии	2.1.1. Уровень сохранения	Высокий уровень – 3 б. Средний уровень - 2 б.	Журнал учёта технологического оборудования	За отчётный период
		2.2.1. Уровень сохранения	Высокий уровень – 3 б. Средний уровень - 2 б.	Журнал критических ситуаций.	За отчётный период.
3. Исполнительская дисциплина	3.1. Исполнение административных решений	3.1.1. Соблюдение сроков исполнения	Отсутствие замечаний – 3 б.	Внутришкольный контроль	За отчётный период
		3.1.2. Соблюдение профессиональной этики: -трудова я дисциплина; -дресс-код;	Качественное соблюдение (100%) – 3 б.	Внутришкольный контроль	За отчётный период
4. Профессионализм	4.1. Создание благоприятного психологического климата в коллективе	3.2.1. Замещения на время отсутствия работника	Факт замещения – 3 балла	Административный контроль	За отчётный период
		3.4.1. Уровень реагирования на возникшие аварийные ситуации и заявки	Высокий – 4 балла Средний – 3 балла	Журнал критических ситуаций	За отчётный период
		4.1.1. Отсутствие жалоб со стороны участников ВОП	Факт отсутствия – 3 балла	Анкетирование, опрос	За отчётный период

Показатели стимулирования уборщика служебных помещений МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчёт показателей	Источник данных	Период
1. Качество выполнения работ	1.1. Работа с родителями.	1.1.1. Адресная помощь родителям.	Отсутствие жалоб со стороны родителей – 4б.	Подтверждающие документы	За отчётный период
	1.2. Подготовка к эксплуатации здания с учётом сезонных изменений	1.2.1. Готовность здания к эксплуатации с учётом сезонных изменений.	Высокий уровень – 4 б. Средний уровень - 2 б.	Административный контроль	За отчётный период
2. Обеспечение безопасности условий труда	2.1. Сохранение и поддержание помещений в надлежащем состоянии	2.1.1. Уровень сохранения	Высокий уровень – 3 б. Средний уровень - 2 б.	Административный контроль	За отчётный период.
	2.2. Сохранение и поддержание оборудования и инвентаря в надлежащем состоянии	2.2.1. Уровень сохранения	Высокий уровень – 3 б. Средний уровень - 2 б.	Журнал учёта технологического оборудования	За отчётный период.
	2.3. Недопущение аварийных ситуаций в период работы.	2.3.1. Отсутствие происшествий и травм на рабочем месте	Факт отсутствия – 3 б.	Журнал критических ситуаций.	За отчётный период.
3. Исполнительская дисциплина	3.1. Исполнение административных решений	3.1.1. Соблюдение сроков исполнения	Отсутствие замечаний – 3 б.	Внутришкольный контроль	За отчётный период.
		3.1.2. Соблюдение профессиональной этики: -трудова я дисциплина; -дресс-код;	Качественное соблюдение(100%) – 3 б.	Внутришкольный контроль	За отчётный период
	3.3. Реализация принципа трудового партнёрства	3.3.1. Замещения на время отсутствия работника	Факт замещения – 4 балла	Административный контроль	За отчётный период.
4. Профессионализм	4.1. Создание благоприятного психологического климата в коллективе	4.1.1. Отсутствие жалоб со стороны участников ВОП	Факт отсутствия – 3 балла	Анкетирование, опрос	За отчётный период

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период
1. Обеспечение эффективной работы библиотеки	1.1. Читательская активность обучающихся	1.1.1. Процент обучающихся, регулярно посещающих библиотеку	Более 80 % - 4 балла; Более 60 % - 3 балла; От 40% до 60% - 2 балла От 30% до 40% - 1 балла	Подтверждающий документ	1 раз в четверть
	1.2. Работа с фондом библиотеки	1.2.1. Уровень обработки книг, поступивших в фонд библиотеки	Высокий уровень – 5 баллов; Средний уровень - 3 балла	Подтверждающий документ	1 раз в четверть
1.3. Оформление библиотеки	1.2.2. Уровень работы с фондом (расстановки, вливание, списание)	Высокий уровень – 5 баллов; Средний уровень - 3 балла	Подтверждающий документ	1 раз в четверть	
	1.3.1. Наличие оформленных выставок	Факт наличия – 1 балла	Подтверждающий документ	1 раз в четверть	
1.4. Участие обучающихся, учителей в городских, региональных, всероссийских мероприятиях	1.3.2. Уровень эстетического оформления, в том числе выставок	Высокий уровень – 3 баллов; Средний уровень - 2 балла	Подтверждающий документ	1 раз в четверть	
	1.4.1. Уровень участия	Школьный уровень - 2 балла Городской - 3 балла Региональный, всероссийский - 4 балла	Подтверждающий документ	1 раз в четверть	
1.4.2. Призовые места	1 место – 3 баллов; 2 место – 2 балла; 3 место – 1 балла	Подтверждающий документ	1 раз в год		
1.5. Комплексное рассмотрение деятельности библиотеки	1.5.1. Наличие анализа деятельности библиотеки	Полное отражение – 3 балла Частичное отражение – 2 балла	Подтверждающий документ	1 раз в год	
	2.1. Использование информационных технологий	2.1.1. Факт использования ИКТ в работе библиотеки	Высокий уровень – 4 балла Средний уровень – 2 балла	План работы библиотеки на 2019-2020 уч. год	1 раз в четверть
2.2. Наличие плана развития библиотеки	2.2.1. Наличие плана и результаты его выполнения с положительной динамикой	Факт наличия – 3 балла	План работы библиотеки на 2019-2020 уч. год	1 раз в четверть	
	2.2.2. Результаты выполнения плана	Высокий уровень выполнения – 3 балла Средний уровень – 2 балла	Подтверждающий документ	1 раз в четверть	
2.3. Повышение квалификации	2.3.1. Участие в интеллектуальных конкурсах, семинарах, тренинги, наличие публикаций	Районный уровень – 1 балл Городской уровень – 2 балла Областной, Всероссийский уровень – 3 балла	Сертификат	1 раз в полугодие	
3. Исполнительская дисциплина	3.1.1. Соблюдение сроков исполнения	Высокий уровень – 3 балла Средний уровень – 2 балла	Подтверждающий документ	1 раз в четверть	
	3.2.1. Уровень исполнения	Высокий уровень – 3 балла Средний уровень – 2 балла	Подтверждающий документ	1 раз в четверть	
3.2.2. Уровень соблюдения требований СанПин	Высокий уровень – 3 балла Средний уровень – 2 балла	Подтверждающий документ	1 раз в четверть		

Показатели стимулирования музыкального руководителя ДС МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период
1. Обеспечение доступности качественного образования и воспитания	1.1. Соответствие психолого-педагогических условий требованиям реализуемой программы (п.3.2. ФГОС)	1.1.1. Качественное проведение занятий	Средний уровень - 2 балла Высокий уровень - 4 балла	Внутришкольный контроль	За отчетный период
2. Создание равных возможностей для получения современного качественного воспитания и образования	2.1 Результаты внеурочная деятельность музыкального руководителя ДС	2.1.1. Участие и призовые места воспитанников в конкурсах, смотрах, фестивалях, мероприятиях различного уровня	Факт участия – 26 <u>Призовые места:</u> Школьный – 3 балла Районный – 4 балла Городской – 5 баллов Региональный, Всероссийский, Международный - 6 баллов	Дипломы, свидетельства регистр участников, приказ ГУО Грамоты, дипломы,	Один раз в год
3. Повышение профессиональной компетенции педагога в условиях введения ФГОС ДОО	3.1. Методическая, научная, исследовательская, общест-венная деятельность, связанная с вопросами воспитания и образования.	3.1.1. Проведение открытых занятий, семинаров согласно планам методической работы ДС, гимназии, НМЦ, КРИПК и ПРО	Школьный – 2 балла Районный – 3 балла Городской - 4 балла Областной – 5 баллов	Подтверждающие документы	За отчетный период
		3.1.2. Прохождение процедуры сертификации по ФГОС в гимназии и сертификация на региональном, муниципальном уровнях, получение высшего образования, аспирантура, магистратура	Сертификация в гимназии - 3 балла -сертификация вне гимназии, -получение высшего образования, -аспирантура -магистратура - 4 балла	Наличие действующего сертификата, справки о получении образования	Один раз в год
		3.1.3. Участие в очных профессиональных конкурсах всех уровней	Школьный, районный – 2 балла Городской – 3 балла Региональный, Всероссийский - 4 балла	Наличие дипломов лауреата, грамоты, регистр участников	Один раз в год

		3.1.4. Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах всех уровней (очные, заочные), включая предметные испытания	Школьный, районный – 3 балла Городской – 4 балла Региональный, Всероссийский - 5 баллов	Дипломы, свидетельства, реестр участников	Один раз в год
		3.1.5. Наличие и реализации проектов, разработанных педагогом, с выходом на методические площадки различного уровня, имеющих рецензию	Городской – 3 балла Региональный – 4 балла Федеральный, в том числе Кубасский Образовательный Форум - 5 баллов	Грамоты, дипломы, приказы ДО КО, ГУО, ОО (гимназии)	Один раз в год
	3.2. Соблюдение нормативно-правовых документов гимназии и вышестоящих организаций в соответствии с законодательством РФ	3.2.1. Выполнение административных решений и других педагогических заданий, не противоречащих законодательству РФ 3.2.2. Соблюдение кодекса профессиональной этики педагога: -трудова дисциплина; -дресс-код; -взаимоотношения со всеми участниками ВОД -	Своевременное выполнение – 2 балла Соблюдение - 3 балла	Административный контроль Административный контроль	За от-четный период За от-четный период
		3.2.3. Своевременное и качественное заполнение журналов занятий и др. документации	Отсутствие замечаний – 2 балл	Административный контроль	За от-четный период
	4.1. Сохранение жизни и здоровья воспитанников (ст. 41 ФЗ об образовании РФ)	4.1.1. Отсутствие происшествий, травм на занятиях в ДС ОО (гимназии)	Факт отсутствия – 3 балла	Внутришкольный контроль, справки зам. дир. по БЖ	За от-четный период
4. Обеспечение безопасности образовательного процесса и сохранение здоровья воспитанников		4.1.2. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям ОТ	Просветительская работа с воспитанниками на занятиях и через TV гимназии, инструктажи по ТБ - 3 балла	Подтверждающие документы	Один раз за от-чет-ный период

Показатели стимулирования деятельности зав. библиотеки МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Расчет показателя	Период
1. Обеспечение условий для повышения качества образования через эффективность работы библиотеки	1.1. Организация обеспечения учебниками обучающихся согласно Федеральному перечню учебников 1-11 классов	1.1.1. Проведение мониторинга обеспеченности учебниками	Собеседования с классными руководителями: 1-4 кл. – 1 балл 5-9 кл. – 1 балл 10-11 кл. – 1 балл	Подтверждающие документы, <u>протоколы встреч</u>	За отчетный период
	1.2. Наличие системы пропаганды чтения как формы культурного досуга	1.2.1. Проведение <u>очных</u> мероприятий для обучающихся 1-11 классов по пропаганде чтения	Библиотечные уроки – 3 балла Беседы на актуальные темы – 1 б Читательские конференции – 2 б <u>Максимум – 4 балла</u>	подтверждающие документы	За отчетный период
1.3. Наличие плана развития библиотеки	1.4. Комплексное рассмотрение деятельности библиотеки	1.2.2. Контроль за организацией информационно работы	Тематические выставки к памятным датам – 2 балл Обзор литературных новинок – 2 б <u>Максимум – 3 балла</u>	Стенды (учительская, коридоры), ТВ	За отчетный период
		1.3.1. Наличие плана в соответствии с современными требованиями в условиях гимназии	Факт наличия – 1 балл	подтверждающие документы	За отчетный период
2. Уровень профессиональной компетенции зав. библиотекой в условиях реализации ФГОС	2.1. Методическая, научная исследовательская, общественная деятельность	1.4.1. Наличие анализа деятельности библиотеки	Факт наличия – 2 балла	подтверждающие документы	1 раз в год
		2.1.1. Эффективное взаимодействие с руководителями МО учителей предметников	Факт взаимодействия – 4 балла	Протоколы встреч	За отчетный период
		2.1.2. Проведение открытых занятий, семинаров, педсоветов, педсоветов, НПК и др. значимых для гимназии мероприятий (очно).	Школьный, район - 2 балла город, область – 3 балла	Подтверждающие документы	За отчетный период
		2.1.3. Участие <u>в очных</u> профессиональных конкурсах всех уровней из официального перечня МОУ ДПО НМЦ	Факт участия – 3 балла	Наличие дипломов, грамоты, реестр уч-ков	Один раз в год
		2.1.4. Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах всех уровней (очные, заочные)	Школьный, районный – 2 балла Городской, Региональный, Всероссийский - 4 балла <u>Заочные всех уровней - 1 балл</u>	Дипломы, свидетельства, реестр участников	Один раз в год
2.1.5. Наличие публикаций и другой печатной продукции (очно, заочно)	Факт наличия – 2 балл	Дипломы, свидетельства, выходные данные	1 раз в год		

3. Соблюдение нормативно-правовых документов гимназии и вышестоящих организаций в соответствии с законодательством РФ	3.1. Эффективное использование компьютерных технологий, ведение электронной базы данных библиотечного фонда	3.1.1. Своевременное заполнение отчетной документации, заполнение АИС и др. электронных отчетов	Факт своевременного заполнения отчетов – 2 балла	подтвержденные документы	За отчетный период
		3.1.2. Наличие регулярно обновляемой информации о работе библиотеки на сайте гимназии	Скриншны информации с сайта -3 балла	Административный контроль, справка зам. директора по качеству	За отчетный период
	3.2. Соблюдение кодекса профессиональной этики в рамках законодательства РФ	3.2.1. Выполнение административных рецензий и других педагогических заданий, не противоречащих законодательству РФ	Своевременное выполнение – 3 балла	Административный контроль	За отчетный период
		3.2.2. Сохранение материально-технической базы гимназии	Отсутствие замечаний – 2 балла	Административный контроль, акты осмотра библиотек	За отчетный период
		3.2.3. Трудовая дисциплина, дресс-код, положительное взаимодействие со всеми участниками ВОД	Факт соблюдения – 1 балл	Административный контроль	За отчетный период

Показатели стимулирования педагога дополнительного образования МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период
1. Обеспечение доступности качественного образования и воспитания	1.1. Сохранность контингента учащихся 1.2. Учет индивидуальных особенностей учащихся: создание индивидуального образовательного маршрута (одаренные дети)	1.1.1. Процент посещаемости занятий 1.2.1. Доля учащихся, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут от общего количества детей в кружке.	60% до 70% - 4 балла Более 70% - 5 баллов 30% - 50% - 2 балла 51% - 79% - 3 балла 80% - 100% - 5 баллов	Журнал посещений Подтверждающие документы (выписка из плана работы по реализации индивидуального образовательного маршрута)	За от-четный пе-риод За от-четный период
2. Создание равных возможностей для получения современного качественного воспитания и образования	2.1. Результативная внеурочная деятельность педагога дополнительного образования 2.2. Реализация проектной деятельности учащихся 1-11 классов в рамках ФГОС НОО, ООО, СОО	2.1.1. Участие и призовые места детского объединения (обучающихся кружка, секции, студии, клубного и др. детского объединения) в конкурсах, фестивалях, мероприятиях различного уровня 2.1.1. Участие и призовые места детского объединения (обучающихся кружка, секции, студии, клубного и др. детского объединения) в конкурсах, фестивалях, мероприятиях различного уровня 2.2.1. Доля учащихся у данного педагога дополнительного образования, вовлеченных в проектную деятельность, от общего числа обучающихся. 2.2.2. Реализация и презентация ранее заявленных проектов учащихся на методических площадках различных уровней (очно). (См. п.2.2.1.)	Факт участия – 26 Призовые места: Школьный – 3 балла Районный – 4 балла Городской – 5 баллов Региональный, Всероссийский, Международный - 6 баллов 30% - 50% - 2 балла 51% - 79% - 3 балла 80% - 100% - 4 балла Школьный: 2– 3 проекта - 2 балла Муниципальный - 3 балла Региональный, федеральный, в том числе Кузбасский Образовательный Форум - 4 балла	Дипломы, свидетельства реестр участников, приказ ГУО Грамоты, дипломы, План работы над проектом с фиксацией результатов (по этапам) Грамоты, дипломы, приказы ДО КО, ГУО, ОО (гимназии)	Один раз в год За от-четный период Один раз в год
3. Повышение профессиональной компетенции педагога дополнительного образования в условиях реализации и введения ФГОС НОО, ООО	3.1. Методическая, научная, исследовательская, общест-венная деятельность, связанная с вопросами воспитания и образования.	3.1.1. Проведение открытых занятий, семинаров согласно планам методической работы гимназии, НМЦ, КРИПК и ПРО 3.1.2. Прохождение процедуры сертификации по ФГОС в гимназии и сертификация на региональном, муниципальном уровнях, получение высшего образования, аспирантура, магистратура 3.1.3. Участие в очных профессиональных курсах всех уровней 3.1.4. Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах всех уровней (очные, заочные), включая предметные испытания	Школьный – 2 балла Районный – 3 балла Городской - 4 балла Областной – 5 баллов Сертификация в гимназии - 3 б сертификация вне гимназии, -получение высшего образования, аспирантура -магистратура - 4 балла Школьный, районный – 2 балла Городской – 3 балла Региональный, Всероссийский - 4 балла Школьный, районный – 3 балла Городской – 4 балла Региональный, Всероссийский - 5 баллов	Подтверждающие докумен-ты Наличие действующего сертификата, справки о получении образования Наличие дипломов лауреата, грамоты, реестр участников	За от-четный пе-риод Один раз в год Один раз в год

		3.1.5. Наличие и реализация проектов, разработанных педагогом дополнительного образования, с выходом на методические площадки различного уровня, имеющих рецензию	Городской – 3 балла Региональный – 4 балла Федеральный, в том числе Кузбасский Образовательный Форум - 5 баллов	Грамоты, дипломы, приказы ДО КО, ГУО, ОО (гимназии)	Один раз в год
	3.2. Соблюдение нормативно-правовых документов гимназии и вышестоящих организаций в соответствии с законодательством РФ	3.2.1. Выполнение административных решений и других педагогических заданий, не противоречащих законодательству РФ	Своевременное выполнение - 2 балла	Административный контроль	За отчетный период
		3.2.2. Соблюдение кодекса профессиональной этики педагога: -трудова дисциплина; -дресс-код; -взаимоотношения со всеми -участниками ВОД; и т.д.	Соблюдение - 3 балла	Административный контроль	За отчетный период
4. Обеспечение безопасности образовательного процесса и сохранение здоровья обучающихся	4.1. Сохранение жизни и здоровья обучающихся (ст. 41 ФЗ об образовании РФ)	3.2.3. Своевременное и качественное заполнение журналов кружков, секций, объединений	Отсутствие замечаний – 2 балла	Административный контроль	За отчетный период
		4.1.1. Отсутствие происшествий, травм на занятиях в ОО (гимназии)	Факт отсутствия – 3 балла	Внутришкольный контроль, справки зам.дир. по БЖ	За отчетный период
		4.1.2. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям ОГ педагогами дополнительного образования	Просветительская работа с обучающимися на занятиях и через ТВ гимназии, инструкции по ТБ - 3 балла	Подтверждающие документы	Один раз за отчетный период

Показатели стимулирования социального педагога МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период
1. Обеспечение доступности качественного образования и воспитания	1.1. Результативная деятельность социального педагога	1.1.1. Посещение уроков	5 уроков -5 баллов 6 и более - 6 баллов	Подтверждающие документы	За от-четный период
		1.1.2. Взаимодействие с родителями детей «группы риска»	Факт взаимодействия - 4 балла	Справки – копии протоколов встреч	За от-четный период
2. Создание равных возможностей для получения современного качественного воспитания и образования	2.1. Результативная деятельность социального педагога	1.1.3. Контроль за посещаемостью занятий детьми «группы риска»	Факт снижения пропусков – 3 балла	Данные ЭШ	За от-четный период
		1.1.4. Занятость обучающихся «группы риска» во внеурочное время	Охват обучающихся от общего списка данной категории: 100% - 4 балла 75-99% - 3 балла 50-74% - 2 балла	Подтверждающие документы	За от-четный период
		2.1.1. Реализация мероприятий с группой обучающихся, попавших в трудную жизненную ситуацию	Факт выполнения – 3 балла	Подтверждающие документы	За от-четный период
		2.1.2. Взаимодействие с внешними организациями (ПДН, опека и т.д.)	Факт выполнения – 3 балла	Подтверждающие документы	За от-четный период
		2.1.3. Эффективная работа по профилактике агрессивного и аутоагрессивного поведения (1-11 классы, 42 класса)	Факт проведения мероприятий – 10 и более – 4 балла	Подтверждающие документы («бегунок» о проведении мероприятий с подписями классных руководителей)	За от-четный период
		2.1.4. Просветительская работа про профориентации	Классные часы, мероприятия по теме: 5 и более- 4 балла; 2- 1 балл	Подтверждающие документы	За от-четный период
3. Повышение профессиональной компетенции педагога	3.1. Методическая, научная, исследовательская, общественная деятельность, связанная	3.1.1. Выполнение административных решений не противоречащих законодательству РФ	Отсутствие замечаний 2 балла	Подтверждающие документы	За от-четный период

Условных реализации и введения ФГОС НОО, ООО	нная с вопросами воспитания и образования.	3.1.2. Соблюдение трудовой дисциплины: - дресс код; - педагогическая этика; - взаимодействие другими участниками ВОП	Отсутствие замечаний 2 балла		Один раз в год
		3.1.3. Проведение открытых занятий, семинаров, согласно планам методической работы гимназии, НМП, КРИПК и ПРО	Школьный, районный - 3 балла Городской, областной-5баллов	Наличие дипломов лауреата, грамоты, реестр участников	Один раз в год
		3.1.4 Участие в очных профессиональных конкурсах всех уровней	Заочные всех уровней- 1 балл Школьный - 2 балл Районный, городской – 3 балла МАХ- 3 балла	Наличие дипломов, грамот, лауреатов, реестр участников	Один раз в год
4. Обеспечение безопасности образовательного процесса и сохранение здоровья обучающихся	4.1. Сохранение жизни и здоровья обучающихся (ст. 41 ФЗ об образовании РФ)	4.1.1. Взаимодействие с сектором безопасности жизнедеятельности в классах	7 встреч (по парал-ям)-3балла 4 встречи- 2 балла	Протоколы встреч с обучающимися, подписанные классными руководителями	За отчет-ный период
		4.1.2. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни	Факт проведения- 4 балла	Подтверждающие документы	За отчет-ный период
		4.1.3. Пропаганда здорового питания обучающихся	Процент охвата горячим питанием от общего количества обучающихся: 95-100% - 6 баллов 80-94%-3 балла (без замечаний в таблице: ежедневное заполнение, оплата, еженедельная сверка)	Подтверждающие документы МАУ «Школьное питание» с подписью зав. производством	За отчет-ный период
		4.1.4. Проведение мероприятий, направленных на повышение охвата горячим питанием	Проведение мероприятий: Школьный и городской уровни (от 10 мероприятий) – 4 балла	Подтверждающие документы	За отчет-ный период

Показатели стимулирования заместителя директора по административно-хозяйственной работе МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период
1. Обеспечение условий для проведения ВОД гимназии	1.1. Результаты деятельности по созданию условий	1.1.1. Обеспечение содержания внутренних помещений гимназии в надлежащем состоянии ежедневно	Содержание внутренних помещений гимназии согласно нормам СанПин: Высокий: - коридоры 2 балла - туалеты – 3 балла - учебные кабинеты – 3 балла Средний: - коридоры 1 балл - туалеты – 1 балл - учебные кабинеты – 1 балл	Внутришкольный контроль: отчет комиссии по рейду	1 раз в отчетный период
		1.1.2. Обеспечение содержания дворовых территорий в надлежащем состоянии ежедневно	Отсутствие претензий со стороны проверяющих органов и участников ВОД: Высокий – 3 балла Средний – 2 балла	Отчет комиссии по рейду	1 раз в отчетный период
		1.1.3. Обеспечение оптимальных условий для проведения мероприятий на базе гимназии	Отсутствие претензий со стороны организаторов – 2 балла	Внутришкольный контроль	1 раз в отчетный период
2. Качественное обеспечение финансово-хозяйственной деятельности учреждения	1.2. Подготовка учреждения к началу учебного процесса	1.2.1. Организация ремонтных работ в здании основной школы	Высокий – 4 балла Средний – 3 балла	Сравнительный анализ по плану реализации	1 раз в отчетный период
		1.2.2. Своевременность заключения хозяйственных договоров	Факт своевременности – 2 балла	Подтверждающие документы	1 раз в отчетный период
		2.1.1. Сокращение количества потребления электроэнергии без ущерба для ВОД	Наличие экономии- 2 балла	Подтверждающие документы	1 раз в отчетный период
3. Обеспечение сохранности и развития материально-технической базы	3.1. Организация контроля за сохранностью материально-технической базы	2.1.2. Сокращение количества потребленной воды (горячей, холодной) без ущерба для ВОД	Наличие экономии- 2 балла	Подтверждающие документы	1 раз в отчетный период
		3.1.1. Списание материальных ценностей и постановка на подотчет	своевременность - 2 балла	Справки ЦБ	1 раз в отчетный период

учреждения	3.2. Обеспечение содержания школьной мебели и оборудования в надлежащем состоянии	3.2.1. Проведение внутренней ревизии материально-технической базы	100% - 3 балла 70-99% - 2 балла	Журнал учета	1 раз в отчетный период
4. Уровень профессионализма	4.1. Повышение профессиональной квалификации 4.2. Комплексное решение административно-хозяйственных вопросов	4.1.1. Прохождение курсов, семинаров, профессиональных совещаний	Курсы – 2 балла Семинары, совещания – 1 балл	Подтверждающие документы	1 раз в год
		4.2.1. Взаимодействие со всеми участниками ВОД	Отсутствие обращений (устных и письменных) к директору – 2 балла	Подтверждающие документы	1 раз в отчетный период
		4.2.2. Привлечение и сохранение ОП по гимназии	Рациональная расстановка ОП – 2 балла	Подтверждающие документы	1 раз в отчетный период
5. Эффективная управленческая организация профессиональной деятельности	5.1. Соблюдение нормативно-правовых документов гимназии и вышестоящих организаций	5.1.1. Выполнение административных решений гимназии в соответствии с законодательством	Своевременное выполнение – 2 балла	Административный контроль	1 раз в отчетный период
		5.1.2. Контроль за соблюдением кодекса профессиональной этики работников ОП, УВП (трудолая дисциплина, дресс код, взаимоотношения со всеми участниками ВОД, санитарное состояние рабочего места)	Соблюдение – 2 балла	Административный контроль	1 раз в отчетный период
		5.1.3. Контроль за выполнением административных решений работников в отдельно стоящих зданиях гимназии в соответствии с законодательством	Высокий – 2 балла Средний – 1 балл	Административный контроль	1 раз в отчетный период

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период
1. Создание условий для качественного обучения	1.1. Результативная деятельность.	1.1.1. Организация контроля за качеством освоением обучающимися общеобразовательных программ по всем предметам курируемых параллелей.	80-100% - 3 балла 74 -79% - 2 балла	ОШ гимназии + план работы с учителями, работающими в параллели	1 раз в отчетный период
		1.1.2. Контроль за проведением уроков.	Посещение: 8 уроков – 2 балла 10 и более – 3 балла	Справка	1 раз в отчетный период
		1.1.3. Проведение мероприятий по подготовке к ГИА, ВПР, РСОКО, НИКО, ДГ различного уровня	Работа с кл. рук. – 2 балла Работа с предметниками – 2 балла Работа с обучающимися – 2 балла МАХ – 4 баллов	Подтверждающие документы	1 раз в отчетный период
		1.1.4. Взаимодействие с участниками ВОД	- активными классов – 2 балла - родительскими комитетами – 2 балла МАХ – 3 балла	Справка	1 раз в отчетный период
2. Создание равных возможностей для раскрытия творческого и образовательного потенциала обучающихся	2.1. Результативная внеурочная деятельность учителя по предмету	2.1.1. Наличие победителей олимпиад, творческих конкурсов, НИК, интеллектуальных конкурсов, утвержденных Минобрнауки РФ, КО, государственных ОО высшего образования, ГУО, ОО. (очные, заочные)	Факт наличия – 2 балл	Подтверждающие документы: Справка, подписанная зам. директора, ответственного за олимпиадное движение.	1 раз в год
		2.1.2. Презентация продуктов деятельности обучающихся в течение предметных недель	Реализация плана: 80 – 100% - 3балла 50% - 2 балла	Отчет руководителей, м/о учителей предметников с подтверждающими документами: сценарии, фото, протоколы и т.д.	1 раз в год
3. Система, направленная на профессиональный рост учителя в условиях реализации и внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО	3.1. Методическая, научная, исследовательская, общественная деятельность	3.1.1. Проведение открытых уроков, семинаров, занятий, мастер-классов, участие в педагогических советах и др. значимых мероприятиях для гимназии	Школьный, районный – 2 балла Город, область – 3 балла	Подтверждающие документы	1 раз в отчетный период
		3.1.2 Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах различного уровня.	Очно: Школьный, районный – 1 балла Городской, областной – 2 балла Заочно: Независимо от количества и уровня – 2 балла МАХ – 2 балла	Подтверждающие документы	1 раз в год
		3.1.3. Прохождение процедуры сертификации (в т.ч. тематические диктанты по предметам)	Факт прохождения – 2 балла	Подтверждающие документы	1 раз в год
		3.1.4. Наличие и реализация проектов, разработанных учителем, с выходом на методические площадки и имеющие рецензию.	Город, регион – 2 балла Российский, в т.ч. КОФ – 3 балла	Подтверждающие документы	1 раз в год

<p>7. Учредительная Управленческая организация ВОД</p>	<p>7.1. Солюдение нормативных правовых документов гимназии и вышестоящих организаций.</p>	<p>7.1.1. Контроль за соблюдением кодекса профессиональной этики учителя: - тр. дисциплина; - дресс-код -положительное взаимодействие со всеми участниками ВОД</p>	<p>Соблюдение – 2 балла</p>	<p>Административный контроль.</p>	<p>1 раз в отчетный период</p>
<p>5. Повышение профессиональной компетенции зам. директора в условиях реализации и внедрения ФГОС НОО, ООО, СОО.</p>	<p>5.1. Методическая, научная, исследовательская, общественная деятельность.</p>	<p>4.1.1. Контроль за сохранностью контингента обучающихся по параллелям</p>	<p>Отсутствие обучающихся, оставшихся на повторный год обучения – 1 балл Отсутствие обучающихся, систематически пропускающих занятия – 1 балл Наполняемость класса: 25 и более человек – 2 балла МАХ – 3 балла</p>	<p>Подтверждающие документы</p>	<p>1 раз в отчетный период</p>
		<p>4.1.2. Корпоративный дух: школьная форма, символика гимназии</p>	<p>80 – 100% - 2 балла</p>	<p>Результаты рейдов. Справка заместителя директора по ВР</p>	<p>1 раз в отчетный период</p>
		<p>5.1.1. Проведение открытых занятий, семинаров, педагогических советов, НПК и др. значимых для гимназии мероприятий (очно).</p>	<p>Школьный, район, город, Областной, РФ, межрегиональный – 3 балла</p>	<p>Подтверждающие документы</p>	<p>1 раз в отчетный период</p>
		<p>5.1.2. Наличие публикаций и другой печатной продукции</p>	<p>Факт наличия – 2 балла</p>	<p>Подтверждающие документы</p>	<p>1 раз в год</p>

Показатели стимулирования заместителя директора по воспитательной работе (школа) МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период	
1. Обеспечение качества воспитания личности ребенка	1.1. Результаты деятельности по воспитанию личности	1.1.1. Организация и контроль за проведением классных часов и занятий	<p>Посещение занятий: 7 занятий – 2 балла 8 и более – 3 балла</p>	Справка + копии выводов из посещенных классных часов и занятий с подписью ознакомления с выводами.	1 раз в отчетный период	
			1.1.2. Взаимодействие с родительскими комитетами групп. Взаимодействие с Советом старшеклассников.	Факт взаимодействия – 2 балла	Выписка из протоколов встреч	1 раз в отчетный период
			1.1.3. Организация и проведение общих родительских собраний	Факт проведения-2 балл	Протоколы	1 раз в полугодие
			1.1.4. Контроль за посещаемостью обучающихся группы риска и воспитанников	Факт снижения пропусков-2 балла	Данные ЭШ (справка зам.директора, курирующую ЭШ) табель посещаемости Д/С	1 раз в отчетный период
2. Создание равных возможностей для получения качественного образования и развития личности	2.1. Результативная деятельность	2.1.1. Организация занятий обучающихся в каникулярное время и воспитанников вне расписания занятий	80 – 100% -3 балла 50-79% -2 балла (% охвата от общего числа обучающихся и воспитанников)	Подтверждающие документы	1 раз в отчетный период	
		2.1.2. Участие и призовые места в конкурсах, выставках и других творческих и спортивных мероприятиях	Участие в каждом конкурсе за каждый коллектив (сольного исполнения)-1 балл Призовое место в конкурсе (за каждый коллектив сольного исполнителя)-2 балла МАХ – 4 балла	Дипломы, грамоты, свидетельства	1 раз в отчетный период	
		2.2.1. Контроль за презентацией продуктов деятельности учащихся и воспитанников по итогам в/д, кружковой работы на площадках различных уровней	Уровни: Школьный, район – 2 балла Муниципальный – 3 балла Областной, (КОФ), (очно) РФ – 4 балла	Подтверждающие документы	1 раз в год	
3. Система, направленная на профессиональное развитие педагога, классного руководителя,	3.1. Профессиональный рост работника	3.1.1. Проведение открытых классных часов, занятий, мероприятий.	Уровни: Школьный, район - 2 балла Городской, область-3 балла	Подтверждающие документы	1 раз в отчетный период	

Воспитателя		3.1.2. Участия и наличие призовых мест в профессиональных конкурсах.	<p>Очно: Школа, Район-2 балла Город, область-3 балла</p> <p>Заочно: Независимо от количества и уровня-2 балла МАХ-4 балла</p> <p>Уровни: Школьный, районный – 1 балл город -2 балла Областной, РФ, в том числе КОФ - 3 балла МАХ – 4 балла</p>	Подтверждающие документы	1 раз в год
		3.1.3 Наличие и реализации проектов, разработанных педагогом, классным руководителем с выходом на методические площадки и имеющие рецензию	<p>Уровни: Школьный, районный – 1 балл город -2 балла Областной, РФ, в том числе КОФ - 3 балла МАХ – 4 балла</p>	Циклограмма работы с педагогами. Грамоты, дипломы, приказы ДО КО, ГУО, ОО (гимназии)	1 раз в год
4. Повышение профессиональной компетенции зам.директора по ВР в условиях реализации и введения ФГОС НОО, ООО, СОО	4.1. Методическая, научная, исследовательская, общественная деятельность, связанная с вопросами воспитания и развития личности.	4.1.1. Проведение открытых занятий, мероприятий, семинаров, педчтений, педсоветов, НПК и других значимых для гимназии мероприятий (очно)	<p>Уровни: Школьный, районный, городской-2 балла Областной, РФ, международный -3 балла</p>	Подтверждающие документы	1 раз в отчетный период
		4.1.2. Наличие публикаций и другой печатной продукции	Факт наличия-2 балла	Подтверждающие документы	1 раз в год
5. Эффективная управленческая организация ВОД	5.1. Соблюдение нормативно-правовых документов гимназии и вышестоящих организаций	5.1.1. Контроль за соблюдением кодекса профессиональной этики педагогов, работников подведомственной структуры: -трудова дисциплина; -дресс-код; -взаимоотношения со всеми участниками ВОД и т.д.	Соблюдение-2 балла	Административный контроль (устно, письменно) копия циклограммы	В отчетный период
		5.1.2. Содействие соблюдению корпоративного духа участников ВОД	Факт содействия – 2 балла	Подтверждающие документы	За отчетный период

Показатели стимулирования заместителя директора по безопасности жизнедеятельности МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период
2. Система, направленная на формирование у субъектов ВОД гимназии навыков здорового образа жизни.	2.1. Сохранение жизни и здоровья обучающихся (ст.41 ФЗ об образовании РФ)	2.1.1. Организация и контроль за проведением классных часов и занятий	Посещение классных часов и занятий с тематикой БЖ: 4 - 1 балл 5 и более - 2 балла	Справка + копии выводов из посещенных классных часов и занятий с подписью ознакомления с выводами.	1 раз в отчетный период

3. Эффективная управленческая организация ВОД.	3.1 Соблюдение нормативно-правовых документов гимназии и вышестоящих организаций	3.1.1. Контроль за соблюдением кодекса профессиональной этики кураторов педагогов: -трудовава дисциплина; -дресс-код; -взаимоотношения со всеми участниками ВОД и т.д..	Соблюдение – 2 балла	Административный контроль (устно, письменно) копия циклограммы.	1 раз в отчетный период
		3.1.2. Контроль за организацией спортивно-оздоровительной работы с учащимися.	Участие <u>более</u> чем в 5 видах спорта – 3 балла В 5 видах спорта – 2 балла В менее чем в 5 видах спорта – 1 балл	Приказы, дипломы, грамоты.	1 раз в отчетный период
4. Система направленная на профессиональное развитие педагога курирующих пред-метов	4.1. профессиональный рост работника	3.1.3. Участие обучающихся в реализации ГТО на городском уровне. 4.1.1. проведение открытых занятий, уроков, класных часов и других мероприятий, значимых для гимназии.	Не менее 5% от общего количества обучающихся гимназии - 2 балла Школьные, районные, городские – 2 балла областные, РФ – 3 балла	Подтверждающие документы, циклограмма работы с кадрами	1 раз в отчетный период
		4.1.2. Участие и наличие призовых мест в профессиональных и спортивных конкурсах.	<u>Очно:</u> Школьные, районные – 2 балла Городские, областные, – 3 балла Заочно: Не зависимо от уровня-2балла МАХ-4 балла	Подтверждающие документы Подтверждающие документы, циклограмма работы с кадрами	1 раз в год
		4.1.3. Наличие и реализация проектов, разработанных педагогами с выходом на методические площадки, имеющих рецензию	<u>Школьный, районный, городской: 5 проектов-2 балла</u> <u>Региональный, РФ, в том числе Кузбасский образовательный форум: 1 проект - 3 балла</u>	Грамоты, дипломы приказы ДОКО, ГУО ОО (гимназии)	1 раз в год
5. Повышение профессиональной компетенции зам.директор по БЖ в условиях реализации и введения ФГОС НО, ООО, СОО	5.1.. Методическая, научная, исследовательская, общественная деятельность	5.1.1. Проведение открытых занятий, мероприятий, семинаров, педчтений, педсоветов, НПК и других значимых для гимназии мероприятий (очно)	Школьный, районный, городской, – 2 балла Областной, РФ, международный – 3 балла	Подтверждающие документы	1 раз в отчетный период
		5.1.2. Наличие публикаций и другой печатной продукции.	Факт наличия -2 балла	Подтверждающие документы	1 раз в год

Показатели стимулирования заместителя директора по воспитательной работе (ДС) МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период										
1. Обеспечение качества воспитания личности ребенка	1.1. Результаты деятельности по воспитанию личности	1.1.1. Организация и контроль за проведением классных часов и занятий	Посещение занятий: 7 занятий – 2 балла 8 и более – 3 балла	Справка + копии выводов из посещенных классных часов и занятий с подписью ознакомления с выводами.	1 раз в отчетный период										
						1.1.2. Взаимодействие с родительскими комитетами групп. Взаимодействие с Советом старшеклассников.	Факт взаимодействия – 2 балла	Выписка из протоколов встреч	1 раз в отчетный период						
						1.1.3. Организация и проведение общих родительских собраний	Факт проведения-2 балл	Протоколы	1 раз в полугодие						
						1.1.4. Контроль за посещаемостью обучающихся группы риска и воспитанников	Факт снижения пропусков-2 балла	Данные ЭШ (справка зам.директора, курирующую ЭШ) табель посещаемости ДС	1 раз в отчетный период						
						2. Создание равных возможностей для получения качественной образованной и развитой личности	2.1. Результативная деятельность	2.1.1. Организация занятий обучающихся в каникулярное время и воспитанников вне расписания занятий	80 – 100% - 3 балла 50-79% - 2 балла (% охвата от общего числа обучающихся и воспитанников)	Подтверждающие документы	1 раз в отчетный период				
												2.1.2. Участие и призовые места в конкурсах, выставках и других творческих и спортивных мероприятиях	Участие в каждом конкурсе за каждый коллектив (сольного исполнения)-1 балл Призовое место в конкурсе (за каждый коллектив сольного исполнителя)-2 балла МАХ – 4 балла	Дипломы, грамоты, свидетельства	1 раз в отчетный период
												2.2.1. Контроль за презентацией продуктов деятельности учащихся и воспитанников по итогам в/д, кружковой работы на площадках различных уровней	Уровни: Школьный, район – 2 балла Муниципальный – 3 балла Областной, (КОФ), (очно) РФ – 4 балла	Подтверждающие документы	1 раз в год
												2.2. Реализация программ внеурочной деятельности, кружковой работы обучающихся 1-11 кл. и воспитанников	Уровни: Школьный, район - 2 балла Городской, область-3 балла	Подтверждающие документы	1 раз в отчетный период
						3. Система, направленная на профессиональное развитие педагога, классного руководителя, воспитателя	3.1. Профессиональный рост работника	3.1.1. Проведение открытых классных часов, занятий, мероприятий.	Уровни: Школьный, район - 2 балла Городской, область-3 балла	Подтверждающие документы	1 раз в отчетный период				
												3.1.2. Участия и наличие призовых мест в профессиональных конкурсах.	Очно: Школа, Район-2 балла Город, область-3 балла Заочно: Независимо от количества и уровня-2 балла МАХ-4 балла	Подтверждающие документы Циклограмма работы с педагогами.	1 раз в год

		3.1.3 Наличие и реализация проектов, разработанных педагогом, классным руководителем с выходом на методические площадки и имеющие рецензии	Уровни: Школьный, районный – 1 балл город - 2 балла Областной, РФ, в том числе КОФ - 3 балла МАХ – 4 балла	Грамоты, дипломы, приказы ДО КО, ГУО, ОО (гимназии)	1 раз в год
4. Повышение профессиональной компетенции зам.директора по ВР в условиях реализации и введения ФГОС НОО, ООО, СОО	4.1. Методическая, научная, исследовательская, общественная деятельность, связанная с вопросами воспитания и развития личности.	4.1.1. Проведение открытых занятий, мероприятий, семинаров, печатений, педсоветов, НПК и других значимых для гимназии мероприятий (очно) 4.1.2. Наличие публикаций и другой печатной продукции	Уровни: Школьный, районный, городской-2 балла Областной, РФ, международный -3 балла Факт наличия-2 балла	Подтверждающие документы Подтверждающие документы	1 раз в год 1 раз в год
5. Эффективная управленческая организация ВОД	5.1. Соблюдение нормативно-правовых документов гимназии и вышестоящих организаций	5.1.1. Контроль за соблюдением кодекса профессиональной этики педагогов, работников подведомственной структуры: -трудова дисциплина; -дресс-код; -взаимоотношения со всеми участниками ВОД и т.д. 5.1.2. Содействие соблюдению корпоративного духа участников ВОД	Соблюдение-2 балла Факт содействия – 2 балла	Административный контроль (устно, письменно) копия циклограммы Подтверждающие документы	В отчетный период За отчетный период

Показатели стимулирования воспитателя ПДД МБОУ «Гимназия № 1»

Критерии	Показатели	Измерители (индикаторы)	Расчет показателей	Источник данных	Период
1. Обеспечение доступности качественного образования и воспитания	1.1. Сохранность контингента учащихся в ПДД	1.1.1. Процент посещаемости учащимися ПДД	90% -2 балла 100% - 3 балла	Журнал посещений	За отчетный период
	1.2. Организация развивающей предметно-пространственной среды для учащихся	1.2.1. Уровень соответствия среды возрастным возможностям (зонирование), требованиям безопасности и надежности, свободный доступ учащихся к играм, пособиям, обеспечивающий все основные виды детской активности.	80 % до 99% - 1балл 100% - 2 балла	Административный контроль	За отчетный период
	1.3. Учет индивидуальных особенностей учащихся: создание индивидуального образовательного маршрута (одаренные дети)	1.3.1. Доля учащихся, для которых разработан и реализуется индивидуальный образовательный маршрут от общего количества детей в группе.	30% - 50% - 2 балла 51% - 79% - 3 балла 80% - 100% - 6 баллов	Подтверждающие документы (выписка из плана работы по реализации индивидуального образовательного маршрута)	За отчетный период
2. Создание равных возможностей для получения современного качественного воспитания и образования	2.1 Результативная внеурочная деятельность воспитателя ПДД	2.1.1. Участие и призовые места учащихся в конкурсах, фестивалях, мероприятиях различного уровня	Факт участия – 26 Призовые места: Школьный – 3 балла Районный – 4 балла Городской – 5 баллов Региональный, Всероссийский, Международный - 6 баллов	Дипломы, свидетельства реестр участников, приказ ГУО Грамоты, дипломы,	Один раз в год
	2.2. Реализация проектной деятельности учащихся в рамках ФГОС НОО	2.2.1. Доля воспитанников у данного воспитателя, вовлеченных в проектную деятельность, от общего числа детей в группе 2.2.2. Реализация и презентации ранее заявленных проектов воспитанников на методических площадках различных уровней (очно). (См. п.2.2.1.)	30% - 50% - 2 балла 51% - 79% - 3 балла 80% - 100% - 4 балла Школьный: 2–3 проекта - 2 балла Муниципальный - 3 балла Региональный, федеральный, в том числе Кузбасский Образовательный Форум - 4 балла	План работы над проектом с фиксацией результатов (по этапам) Грамоты, дипломы, приказы ДО КО, ГУО, ОО (гимназии)	За отчетный период Один раз в год
	3.1. Методическая, научная, исследовательская, общественная деятельность, связанная с вопросами воспитания и образования.	3.1.1. Проведение открытых занятий, семинаров согласно планам методической работы ДС, гимназии, НМЦ, КРИПК и ПРО 3.1.2. Прохождение процедуры сертификации по ФГОС в гимназии и сертификация на региональном, муниципальном уровнях, получение высшего образования, аспирантура, магистратура	Школьный – 2 балла Районный – 3 балла Городской - 4 балла Областной – 5 баллов Сертификация в гимназии - 3 балла сертификация вне гимназии, -получение высшего образования, -аспирантура -магистратура - 4 балла	Подтверждающие документы Наличие действующего сертификата, справки о получении образования	За отчетный период Один раз в год
3.Повышение профессиональной компетентности воспитателя в условиях реализации ФГОС НОО	3.1.3. Участие в очных профессиональных конкурсах всех уровней		Школьный, районный – 2 балла Городской – 3 балла Региональный, Всероссийский - 4 балла	Наличие дипломов лауреата, грамоты, реестр участников	Один раз в год

		3.1.4. Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах всех уровней (очные, заочные), включая предметные испытания	Школьный, районный – 3 балла Городской – 4 балла Региональный, Всероссийский - 5 баллов	Дипломы, свидетельства, реестр участников	Один раз в год	
		3.1.5. Наличие и реализация проектов, разработанных воспитателем ГПД, с выходом на методические площадки различного уровня, имеющих рецензию	Городской – 3 балла Региональный – 4 балла Федеральный, в том числе Кузбасский Образовательный Форум - 5 баллов	Грамоты, дипломы, призы ДО КО, ГУО, ОО (гимназии)	Один раз в год	
	3.2. Соблюдение нормативно-правовых документов гимназии и вышестоящих организаций в соответствии с законодательством РФ	3.2.1. Выполнение административных решений и других педагогических заданий, не противоречащих законодательству РФ 3.2.2. Соблюдение кодекса профессиональной этики педагога: -трудова дисциплина; -дресс-код; -взаимоотношения со всеми участниками ВДУ - 3.2.3. Своевременное и качественное заполнение журналов занятий и др. документации	Своевременное выполнение – 2 балла Соблюдение - 3 балла	Административный контроль Административный контроль	За отчетный период За отчетный период	
		4.1. Сохранение жизни и здоровья воспитанников (ст. 41 ФЗ об образовании РФ)	4.1.1. Отсутствие происшествий, травм на занятиях, прогулках в ГПД ОО (гимназии) 4.1.2. Пропаганда и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям ОТ	Факт отсутствия – 3 балла Промоветительская работа с воспитанниками на занятиях и через ТВ гимназии, инструктажи по ТБ - 3 балла	Внутришкольный контроль, справки зам. дир. по БЖ Подтверждающие документы	За отчетный период Один раз за отчетный период
4. Обеспечение безопасности образовательного процесса и сохранение здоровья воспитанников						

2.8. Размеры ежемесячной премии, устанавливаемой работникам гимназии, рассматриваются комиссией и согласовываются с председателем профсоюзной организации или иным членом ПК, а также с управляющим советом (в соответствии с Уставом).

2.9. Комиссия принимает решение об установлении премиальной выплаты и ее размере открытым голосованием, при условии присутствия не менее половины ее членов.

2.10. Работники Гимназии имеют право присутствовать на заседании Комиссии, давать необходимые пояснения.

2.11. Решение Комиссии оформляется протоколом (приложение № 4), на основании которого директор Гимназии издает проект приказа, который согласовывается с профсоюзной организацией и управляющим советом. Согласованный приказ является основанием для выплат.

2.12. Работнику, получившему дисциплинарное взыскание, премиальная выплата за месяц, в котором допущено нарушение, не начисляется (приказ о привлечении к дисциплинарной ответственности направляется в бухгалтерию).

2.13. Вновь принятым работникам премиальная надбавка устанавливается в размере:

- вновь принятым работникам АУП премиальная надбавка в первый отчетный период устанавливается из расчета – 10 баллов,
- вновь принятым педагогическим работникам (учителям, воспитателям дошкольного уровня) премиальная надбавка в первый отчетный период устанавливается из расчета – 30 баллов,
- вновь принятым педагогическим работникам (пдо и др.) премиальная надбавка в первый отчетный период устанавливается из расчета – 20 баллов,
- вновь принятым работникам УВП премиальная надбавка в первый отчетный период устанавливается из расчета – 25 баллов,
- вновь принятым работникам ОП премиальная надбавка в первый отчетный период устанавливается из расчета – 20 баллов,

и выплачивается ежемесячно до наступления следующего срока установления ежемесячной премии в соответствии с условиями настоящего Положения.

Работающим по внешнему совместительству, премиальная надбавка не устанавливается.

2.14. Временная нетрудоспособность работника по состоянию здоровья не является основанием для лишения работника права на установление ему ежемесячной премии за отработанный период времени.

2.15. На усмотрение учреждения в целях более полного и своевременного использования бюджетных средств в течение расчетного периода может производиться перерасчет стоимости единицы оценки премиальных выплат по итогам работы и, соответственно, размер начисленных выплат.

2.16. Директор Гимназии вправе направить сложившуюся по Гимназии экономию по фонду оплаты труда (базовой части, централизованной и стимулирующей) на увеличение работникам Гимназии ранее установленного размера премиальной надбавки по итогам работы, путем пересчета стоимости балла с учетом сложившегося размера экономии.

В этом случае, в дополнение к первоначальному приказу издается новый приказ, с указанием нового размера премиальной надбавки, установленной работникам Гимназии на оставшийся период времени (до наступления следующего срока установления надбавки), с приложением к приказу расчета новой стоимости балла. Повторного заседания комиссии и согласования нового размера премиальной надбавки с представителями профсоюзного органа и органа, обеспечивающего государственно-общественный характер управления Гимназией не требуется.

3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

3.1. Доля части стимулирующего фонда оплаты труда, направляемая на установление премиальной выплаты за интенсивность и высокие результаты работы составляет 15,5% .

3.2. Премиальные выплаты устанавливаются на определенный период времени (месяц, квартал, год) и оформляются приказом директора Гимназии, в котором указывается за выполнение какой дополнительной работы, устанавливаются выплаты, а также их конкретный размер.

3.3. Выплаты устанавливаются за:

- выполнение дополнительных работ, которые не учтены в должностных обязанностях работников;
- успешное выполнение особо важных и срочных работ, оперативность и качественный результат;