

**УТВЕРЖДЕНО**

Педагогическим Советом

« 31 » августа 2020 г.

Протокол № 1

Приказ № 213/1

от « 31 » августа 2020 г.

Директор МБОУ «Гимназия №1»

  
Н.А. Поварич



## **ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о методическом совете гимназии (далее положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом гимназии и регламентирует работу Методического совета гимназии.

1.2. Методический совет создается в целях координации методического сопровождения учебного процесса гимназии, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива.

1.3. Методический совет является консилиумом опытных педагогов-профессионалов, оказывает компетентное методическое воздействие на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализирует его развитие, разрабатывает рекомендации по совершенствованию методики обучения и воспитания.

1.4. Методический совет координирует работу педагогов, направленную на методическое обеспечение образовательного процесса, внедрение и распространение инноваций, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.5. В своей деятельности Методический совет руководствуется законодательством Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Уставом и локальными правовыми актами гимназии.

### **II. Цели и задачи деятельности Методического совета**

2.1 **Цель деятельности Методического совета** – обеспечение высокого качества организации, координации и функционирования методической

службы гимназии, направленной на формирование профессионально-личностных качеств учителя, классного руководителя, педагога дополнительного образования, повышение квалификации и роста их профессионального мастерства.

## **2.2 Задачи Методического совета:**

- определять и формулировать приоритетные направления работы, консолидировать творческие усилия всего педагогического коллектива для их успешного выполнения;
- осуществлять стратегическое планирование методической работы гимназии;
- стимулировать создание благоприятных условий для проявления педагогической инициативы, активизировать творчество педагогов в учебно-исследовательской, инновационной и проектной деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие образовательного процесса в гимназии;
- способствовать поиску и использованию в образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- мотивировать формирование педагогического самосознания учителя как педагога-организатора учебно-воспитательной деятельности, строящего педагогическое общение на гуманистических принципах сотрудничества;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов гимназии: программу развития, образовательных, авторских, учебных программ;
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, программ и проектов, инновации, осуществляемые гимназией;
- анализировать результаты педагогической деятельности и вносить предложения по совершенствованию деятельности педагогического коллектива;
- способствовать совершенствованию профессиональной педагогической подготовки учителя, научно-теоретической, методической, учебно-исследовательской работы, приемов педагогического мастерства;
- создавать условия для совершенствования профессионализма педагогических работников и повышения продуктивности из преподавательской деятельности, способствовать развитию личностно-ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, совершенствования и самореализации личности педагога.

### III. Содержание деятельности:

3.1 Содержание деятельности Методического совета определяется целями и задачами работы гимназии, особенностями образовательной политики города Кемерово.

3.2. Содержание деятельности Методического совета предусматривает направления:

- участие в проектировании документов гимназии, определяющих стратегию и приоритеты развития;
- выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной и методической работы в гимназии;
- разработка гимназических положений и регламентов, регулирующих вопросы организации образовательного процесса, педагогического сопровождения, инновационной и методической работы;
- координация исследовательской и инновационной деятельности отдельных педагогов;
- координация хода и анализ деятельности результатов работы гимназии в инновационных режимах районного, муниципального, регионального, федерального или международного уровней;
- осуществление контроля и оказание поддержки педагогам в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и образовательных технологий;
- обсуждение авторских и экспериментальных программ основного и дополнительного образования и рекомендация их педагогическому совету для утверждения;
- разработка программ внутришкольного повышения квалификации и планов развития профессионального мастерства педагогических работников;
- организация поддержки профессионального становления молодых и начинающих педагогов;
- организация консультирования педагогов по вопросам совершенствования профессионального мастерства;
- планирование и организация работы временных творческих групп, педагогов гимназии;
- оценка деятельности членов педагогического коллектива, выработка рекомендаций по представлению педагогов к почетным званиям, государственным и отраслевым наградам и другим поощрениям;
- организация школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», мастер-

классов, деловых игр, методических конкурсов, выставок, смотров, методических недель, декад;

- анализ, рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности педагогических сотрудников и гимназии;

- организация взаимодействия с другими учебными заведениями, учреждениями науки и культуры по обмену опытом и передовыми технологиями в области образования;

- организация представления опыта инновационной и методической работы гимназии педагогическому сообществу на различных уровнях.

#### **IV. Структура и организация деятельности**

Состав Методического совета формируется директором гимназии из числа заместителей, руководителей методических объединений, педагогов-психологов.

При необходимости Методический совет создает временные творческо-инициативные группы.

Методический совет строит свою работу на принципах демократии, гласности, уважения и учета мнений всех членов педагогического коллектива.

Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана работы. План составляется руководителем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, согласовывается с директором гимназии и утверждается на заседании педагогического совета. Во время заседаний совета секретарь ведет протокол; в нем отражаются состав участников, повестка дня и принятые решения. Протокол оформляется и подписывается председателем Методического совета и секретарем в течение 3 дней после заседания. При рассмотрении некоторых вопросов могут приглашаться работники гимназии, не являющиеся членами совета. Периодичность заседаний совета - не реже 1 раз в квартал. О времени и месте проведения заседания председатель методического совета обязан поставить в известность членов совета.

Для проведения заседаний Методического совета не имеется специальных требований по кворуму. Решения носят рекомендательный характер, принимаются коллегиально в соответствии с настоящим Положением и доводятся до сведения всех педагогов.

В своей деятельности Методический совет подотчетен педагогическому совету гимназии.

Методический совет регулярно информирует педагогический коллектив о своей деятельности, о принятых решениях. Итоги работы за учебный год отражаются в годовом отчете гимназии (публичном докладе).

#### **V. Документация Методического совета**

- План работы на учебный год;
- Аналитические материалы, подготовленные к заседаниям совета;
- Протоколы заседаний Методического совета.