

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий Совет

Председатель:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБОУ «Гимназия № 1»

_____ Н.А. Поварич

Приказ № 94/1 от 01.09.2023 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОКАЗАНИИ ПЛАТНЫХ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ
МБОУ «ГИМНАЗИЯ № 1»**

Кемерово, 2023

1. Общие положения

1.1. Положение об оказании платных образовательных услуг МБОУ «Гимназия № 1 (далее - Положение) разработано в соответствии с Налоговым кодексом РФ, Бюджетным кодексом РФ, Гражданским кодексом РФ, Закона РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992г. № 2300-1, Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ», Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 г. № 1441, Уставом МБОУ «Гимназия № 1».

1.2. Право на реализацию платных образовательных услуг закреплено в Уставе МБОУ «Гимназия № 1». Настоящее Положение регламентирует порядок и условия предоставления платных образовательных услуг в МБОУ «Гимназия № 1».

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Исполнители» - Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия № 1», осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющее платные образовательные услуги обучающемуся (далее — «Образовательная организация»);
- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Платные образовательные услуги» - осуществление дополнительной деятельности по заданиям и за счёт средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым с заказчиком в дополнение к основному договору на осуществление основной образовательной деятельности.

1.4. МБОУ «Гимназия № 1» вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

2. Цель, задачи предоставления и виды оказываемых платных образовательных услуг

2.1. МБОУ «Гимназия № 1» предоставляет платные образовательные услуги с целью наиболее полного удовлетворения личных образовательных потребностей граждан сверхустановленного муниципального задания, финансовое обеспечение которого осуществляется за счет предоставления субсидий на возмещение затрат.

2.2. Основными задачами, решаемыми МБОУ «Гимназия № 1» при реализации платных образовательных услуг, являются:

- создание условий для личностного развития, адаптации и социализации обучающихся, развития их индивидуальных творческих способностей и компетенций, оптимального выбора профессии и обеспечения права на образование;
- удовлетворение дополнительных интересов обучающихся в тех или иных учебных предметах, выходящих за рамки образовательных программ, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет соответствующих бюджетных ассигнований;
- формирование общей культуры обучающихся;
- реализация дополнительных образовательных программ;
- насыщение рынка образовательными услугами;
- социальная защита работников через предоставление им дополнительных возможностей для реализации трудовой деятельности и профессионального роста;
- совершенствование материально-технической базы учреждения, а том числе посредством привлечения дополнительных источников финансирования.

2.3. В соответствии с Уставом и Лицензией МБОУ «Гимназия № 1» имеет право на реализацию платных образовательных услуг:

- занятия по изучению отдельных аспектов предметов школьного курса, сверх часов и программ, предусмотренных учебным планом по данным дисциплинам;
- занятия по подготовке детей к школе;
- занятия по обучению игре на музыкальных инструментах, по изучению театрального мастерства, этики, психологии общения;
- занятия в спортивных и физкультурных секциях (футбол, баскетбол, волейбол, спортивные танцы);
- занятия в творческих студиях (академический и эстрадный вокал, хореография).

2.4. Перечень платных образовательных услуг является «открытым»: образовательное учреждение вправе осуществлять и иные платные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами.

2. Условия и порядок предоставления платных образовательных услуг

3.1. Для ведения деятельности по оказанию платных образовательных услуг образовательное учреждение:

- создаст необходимые условия для предоставления платных образовательных услуг с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся, в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами;
- издаёт приказ об организации платных образовательных услуг и назначает ответственного за их организацию, определяет круг его обязанностей;
- обеспечивает кадровый состав по оказанию платных образовательных услуг (для оказания платных образовательных услуг могут привлекаться как постоянные работники гимназии, так и специалисты со стороны; отношения Гимназии и специалистов, привлекаемых к оказанию платных образовательных услуг, строятся в соответствии с договором об оказании услуг или дополнительным соглашением к основному договору);
- составляет учебные планы и графики (расписания) предоставления платных образовательных услуг;
- составляет штатное расписание, должностные инструкции по внебюджетной деятельности;
- производит расчет (калькуляцию) цены платных образовательных услуг и составляет смету доходов и расходов за оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- утверждает образовательные программы, разработанные на основе действующих образовательных стандартов;
- заключает договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг.

3.2. Платные образовательные услуги оказываются на добровольной договорной основе всем желающим при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком образовательную услугу.

3.3. При подачи заявления на предоставление платных образовательных услуг в образовательное учреждение Заказчик представляет следующие документы:

- заявление;
- справку о состоянии здоровья Обучающегося в группы физкультурно - спортивной направленности;
- документы, подтверждающие предоставление льготы.

3.4. Договоры с заказчиками на оказание платных образовательных услуг заключаются в письменной форме, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, платные образовательные услуги оказываются на условиях, определенных в договоре.

3.5. Договор содержит следующие сведения:

- полное наименование исполнителя;
- юридического лица;
- место нахождения исполнителя;
- наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика;
- телефон заказчика;
- место нахождения или место жительства заказчика;

- фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося; полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- форма обучения;
- сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- порядок изменения и расторжения договора;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

3.6. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения договора.

3.7. В случае достижения Обучающимся на момент заключения договора возраста 14 лет, то в договоре расписываются родители (законные представители) и сам Обучающийся.

3.8. Договор является основанием для взимания платы за обучение.

3.9. МБОУ «Гимназия № 1» предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, до заключения договора и в период его действия.

3.10. МБОУ «Гимназия № 1» доводит до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.11. Информация, предусмотренная пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения, предоставляется МБОУ «Гимназия № 1» в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

3.12. Место оказания платных образовательных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательной деятельности, в свободных помещениях учреждения.

3.13. Предоставление платных образовательных услуг в МБОУ «Гимназия № 1» регулируется следующими документами:

- Уставом учреждения;
- настоящим Положением;
- приказом директора об организации платных образовательных услуг;
- договорами об оказании платных образовательных услуг;
- утверждённой в установленном порядке сметой доходов и расходов по платным образовательным услугам;
- графиком (расписанием) оказания платных образовательных услуг с указанием помещений и педагогических работников, их оказывающих;
- договорами (дополнительными соглашениями) с педагогическими работниками;
- должностными инструкциями;
- дополнительным штатным расписанием по внебюджетной деятельности.

4. Оплата и учет платных образовательных услуг

4.1. Платные образовательные услуги осуществляются за счет средств родителей (законных представителей).

4.2. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.3. Заказчик обязан оплатить оказываемые платные образовательные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

4.4. Заказчик платных образовательных услуг имеет право на перерасчет платы за услугу в случае расторжения договора, о чем в письменном виде извещает МБОУ «Гимназия № 1» за две недели до срока расторжения Договора. В этом случае возвращается перечисленная за платную услугу сумма за фактическое количество занятий, следующее с момента расторжения Договора до конца учебного года.

4.5. Доходы, полученные от реализации платных образовательных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение МБОУ «Гимназия № 1».

4.6. Централизованная бухгалтерия ведет учет поступления и использования средств от платных образовательных услуг в соответствии с контрактом заключенный согласно с действующим законодательством.

4.7. Расчет стоимости (калькуляция) платных образовательных услуг осуществляется ежегодно (на учебный год), утверждается директором и является неотъемлемым приложением к смете расходов и доходов по платным образовательным услугам.

4.8. Расчет стоимости (калькуляция) может осуществляться как индивидуально по каждому направлению предоставления платных образовательных услуг, так и в целом по всем направлениям. Учреждением может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия в размерах нормативов затрат на оказание платных образовательных услуг по различным направлениям. При использовании корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного структурного подразделения (направления) определяется путем умножения среднего значения на корректирующий коэффициент.

4.9. Оплата за платные образовательные услуги производится по безналичному расчету посредством перечисления денежных средств на лицевой счет Исполнителя. Сумма комиссии, взимаемая банком, не входит в стоимость оказываемых услуг, датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на счёт Исполнителя.

Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающих услуги, или другим лицам образовательной организации запрещается.

4.10. В случае пропуска обучающимся учебных занятий по уважительной причине:

- болезнь;

- участие в соревнованиях, олимпиадах, профильных сменах, концертах, конкурсах;

- официального объявления карантина;

- погодных условий (рекомендация температурного режима для ограничения посещения занятий в зимний период 27 градусов и ниже);

исполнитель обязуется вернуть заказчику часть внесенной за обучение платы, соответствующую количеству пропущенных учебных часов на основании заявления заказчика, приложенной медицинской справки или документа - подтверждения соответствующих организаций, документы для перерасчета заказчик обязан предоставить в течение 14-ти календарных дней с момента выдачи соответствующей организацией. В случае пропуска учебных часов по неуважительным причинам во время образовательной деятельности плата не возвращается.

5. Порядок предоставления льгот по платным образовательным услугам

5.1. Заказчику (родителю или законному представителю несовершеннолетнего) образовательной услуги, на каждого обучающегося МБОУ «Гимназия № 1» может быть предоставлена льгота, если:

- обучающийся имеет нетрудоспособного родителя – инвалида или опекуна размер льготы – 25% от установленной стоимости платных образовательных услуг (подтверждающий документ - соответствующая медицинская справка);

- обучающийся из многодетной семьи, среднедушевой доход которой, ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации

(подтверждающие документы, выданные органами социальной защиты), размер льготы – 25% от установленной стоимости платных образовательных услуг;

- обучающийся являющийся опекаемым ребёнком, размер льготы – 25% от установленной стоимости платных образовательных услуг;

- обучающийся утратил в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей), размер льготы – 25% от установленной стоимости платных образовательных услуг;

- обучающийся из семьи, прибывшей из Украины, размер льготы - 25%;

- заказчик является сотрудником МБОУ «Гимназия № 1» осуществляющий образовательную деятельность, находящийся в отпуске по уходу за ребёнком до трех лет, размер льготы 50%;

- обучающийся из семьи сотрудника МБОУ «Гимназия № 1», осуществляющего образовательную деятельность, посещает направление по подготовке к школе или программу «Детвора», размер льготы – 50%.

5.2. Заказчик (родитель (законный представитель несовершеннолетнего)) имеет право на получение бесплатного предоставления платных образовательных услуг по ходатайству администрации Образовательной организации, если:

- Заказчик по собственной инициативе совместно с администрацией МБОУ «Гимназия № 1» возглавляет или осуществляет социально-значимые проекты, направленные на развитие гимназии, требующие финансового вложения (подтверждение - безвозмездное предоставление товаров или услуг, направленных на улучшение имиджа Гимназии);

- обучающийся из семьи призванных военными комиссариатами, расположенными на территории Кемеровской области - Кузбасса, на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации [от 21.09.2022 № 647](#) "Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации", размер льготы – 100%.

- Заказчик является сотрудником МБОУ «Гимназия № 1» осуществляющий образовательную деятельность.

5.3. Решение о предоставлении льготы по платным образовательным услугам, принимается директором МБОУ «Гимназия № 1» и оформляется приказом.

5.4. Одновременно может быть установлен только один вид льготы к установленной оплате за платные образовательные услуги. При наличии прав на льготы по нескольким основаниям предоставляется одна льгота по выбору. Суммирование льгот не допускается. Льготы на подготовку к школе не распространяются.

5.5. Заказчик (родитель (законный представитель)), претендующий на получение льготы по платным образовательным услугам в отношении обучающегося, подает мотивированное заявление ответственному за организацию деятельности платных образовательных услуг (назначенному приказом директора) на имя Директора МБОУ «Гимназия № 1» с обязательным приложением подтверждающих документов.

5.6. Предоставление льготы заказчику по платным образовательным услугам оформляется дополнительным соглашением к договору оказания платных образовательных услуг на основании приказа Директора МБОУ «Гимназия № 1».

5.7. Льгота предоставляется заказчику (родителю (законному представителю несовершеннолетнего)) по платным образовательным услугам в отношении обучающегося на период текущего учебного года, возможна пролонгация (продление срока действия условий договора на основании дополнительного соглашения на следующий учебный период при сохраняющейся ситуации).

6. Порядок и основные направления расходования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг

6.1. Средства, полученные МБОУ «Гимназия № 1» от оказания платных образовательных услуг перечисляются на лицевой счёт учреждения по мере сбора оплаты от заказчиков платных образовательных услуг и расходуются в соответствии с нормами Налогового кодекса РФ,

настоящим Положением и Уставом МБОУ «Гимназия № 1», согласно смете расходов и доходов по платным образовательным услугам, утверждаемой директором на каждый учебный год.

6.2. Средства полученные от оказания платных образовательных услуг, могут использоваться на:

- оплату труда, материальное поощрение и прочие выплаты работникам образовательного учреждения - не менее 60% (в том числе 10% доплата руководителю);

- возмещение коммунальных услуг 10% от начисленных доходов без комиссии банка;

- финансирование программ социального развития для работников Образовательного учреждения, обучающихся;

- оплата бухгалтерских услуг;

- на развитие и совершенствование образовательной деятельности:

- а) развитие материально-технической базы учреждения; на восстановление и содержание имущества; на приобретение мебели, оборудования, материалов необходимых для организации образовательной деятельности; на ремонт мебели, оборудования, здания и сооружений Образовательной организации;

- б) повышение квалификации работников и т.д.;

- в) на социально-значимые проекты, организованные в МБОУ «Гимназия № 1»;

- г) банковские услуги.

6.3. Оплата труда, материальное поощрение и прочие выплаты штатным работникам осуществляются в соответствии с:

- действующим «Положением об оплате труда работников МБОУ «Гимназия № 1»;

- дополнительным штатным расписанием по внебюджетной деятельности; дополнительными соглашениями к трудовым договорам;

- гражданско-правовыми договорами на выполнение работ или предоставление услуг.

6.4. Оплата выполненных работ или предоставленных услуг внештатными работниками осуществляется на основании гражданско-правовых договоров. Стоимость выполненных работ или предоставленных услуг устанавливается на учебный год, на основании расчета (калькуляции) и утверждается директором. Расчет стоимости выполненных работ или предоставленных услуг является неотъемлемым приложением к смете расходов и доходов по платным образовательным услугам.

6.5: Размер и форма доплаты руководителю МБОУ «Гимназия № 1» за организацию и контроль осуществления платных образовательных услуг согласовывается Учредителем на основании ходатайства.

7. Руководство платными образовательными услугами

7.1. Общее руководство платными образовательными услугами осуществляет директор МБОУ «Гимназия № 1».

7.2. Директор гимназии:

- принимает решение об организации платных образовательных услуг на основании проведенных маркетинговых исследований;

- формирует и утверждает дополнительное штатное расписание с целью обеспечения деятельности групп платных образовательных услуг по конкретным направлениям;

- заключает дополнительные соглашения (договора) и назначает работников Гимназии на должности, согласно утверждённому дополнительному штатному расписанию с целью обеспечения деятельности групп по оказанию платных образовательных услуг;

- определяет функциональные обязанности и утверждает должностные инструкции работников, обеспечивающих деятельность групп платных образовательных услуг;

- утверждает приказы по организации деятельности групп платных образовательных услуг,

- утверждает калькуляцию стоимости платных образовательных услуг по различным направлениям, смету доходов и расходов платных образовательных услуг.

7.3. Непосредственная организация платных образовательных услуг возлагается на Оператора по техническому документационному сопровождению.

7.4. Ответственный за организацию деятельности платных образовательных услуг:

- организует работу по информированию учащихся, их родителей (законных представителей) о платных образовательных услугах, предоставляемых гимназией, сроках и условиях их предоставления;
- от имени Гимназии осуществляют подготовку и учет договоров с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг и представляет их для подписания директору Гимназии;
- по согласованию с родителями (законными представителями) осуществляют комплектование групп и представляют списки на утверждение директору Гимназии;
- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных норм и правил, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывает и представляет для утверждения в установленном порядке соответствующие программы, учебные планы, графика (расписание) занятий;
- осуществляет предварительный подбор и расстановку педагогических кадров, распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляют для утверждения директору Гимназии;
- организует образовательную деятельность в группах платных образовательных услуг в соответствии с утверждёнными программами, учебными планами, графиками (расписанием) занятий;
- обеспечивает необходимые безопасные условия проведения занятий в группах платных образовательных услуг;
- ведет учёт рабочего времени педагогических и других работников, обеспечивающих функционирование групп платных образовательных услуг;
- организует контроль за своевременностью оплаты родителями (законными представителями) за предоставление платных образовательных услуг и за сроками выполнения договорных обязательств;
- участвует в проведении маркетинговых исследований при оказании платных образовательных и иных услуг и прогнозировании их развития.

8. Права, обязанности и ответственность исполнителя и заказчика платных образовательных услуг

8.1. МБОУ «Гимназия № 1» имеет право:

- расторгнуть договор на оказание платных образовательных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий заказчика услуг;
- отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков;
- разрабатывать программы, реализуемые как платные образовательные услуги;
- привлекать к работе по оказанию платных образовательных услуг специалистов по своему усмотрению;
- расходовать полученные средства согласно утвержденной сметы доходов и расходов по платным образовательным услугам.

8.2. МБОУ «Гимназия № 1» обязано:

- нести ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время нахождения в образовательном учреждении;
- реализовывать платные образовательные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- не допускать срыва занятий без уважительных причин.

8.3. Заказчик платных образовательных услуг имеет право:

- ознакомиться с Уставом, Лицензией, настоящим Положением;
- требовать предоставления услуг надлежащего качества;
- вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
- выбрать услугу;
- отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по договору;

- отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем;
- отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;
- не вносить оплату до заключения договора;
- потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг;
- при обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), потребовать по своему выбору: безвозмездного оказания образовательных услуг; соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг; возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.4. Заказчик платных образовательных услуг обязан:

- посещать все занятия;
- предупреждать образовательное учреждение о пропуске занятий по уважительной причине;
- предупреждать образовательное учреждение о намерении прекратить обучение за две недели до прекращения;
- оплатить в полном объеме и в оговоренные договором сроки стоимость предоставленной образовательной услуги;
- выполнять условия договора;
- соблюдать правила поведения, установленные в МБОУ «Гимназия № 1».

8.5. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.6. Ответственность заказчика и исполнителя определена договором.

8.7. Кроме ответственности перед заказчиком, МБОУ «Гимназия № 1» несет ответственность:

- за своевременное и правильное начисление и уплату налогов;
- за соблюдение законодательства о труде;
- за охрану труда.

8.8. Претензии и споры, возникающие между заказчиком и МБОУ «Гимназия № 1», разрешаются по соглашению сторон, при не достижении согласия в судебном порядке в соответствии с законодательством РФ.

8.9. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг; расторгнуть договор.

8.10. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по профессиональной образовательной программе (части образовательной программы) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.11. Договор может быть расторгнут досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

9. Персональные данные

9.1. Исполнитель гарантирует безопасность и конфиденциальность получаемых от заказчиков и используемых при оказании платных услуг персональных данных, в том числе в случае предоставления образовательных займов на банковские карты или с применением электронных технологий.

9.2. При обращении в Образовательную организацию заказчики представляют достоверные сведения. Исполнитель вправе проверять достоверность представленных сведений.

9.3. Исполнитель не имеет права получать и обрабатывать персональные данные заказчика о его расовой, национальной принадлежности, политических взглядах, религиозных и философских убеждениях, состоянии здоровья, интимной жизни.

9.4. Обработка персональных данных возможна только с письменного согласия заказчиков.

9.5. Согласие заказчика не требуется в следующих случаях:

- персональные данные являются общедоступными;
- обработка персональных данных осуществляется на основании федерального закона, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке, а также определенного полномочия Образовательной организации;
- обработка персональных данных осуществляется по требованию полномочных государственных органов - в случаях, предусмотренных федеральным законом;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов заказчика, если получение его согласия невозможно.

10. Контроль предоставления платных образовательных услуг

10.1. Исполнитель организует контроль над качеством предоставляемых услуг, правильностью хранения документов отчетности, в том числе об оплате Заказчиками платных образовательных услуг.

10.2. Ответственность за организацию и качество платных образовательных услуг несет директор МБОУ «Гимназия № 1».

10.3. Контроль за предоставлением платных образовательных услуг осуществляют в пределах своей компетенции:

- Директор МБОУ «Гимназия № 1»;
- Ответственный, осуществляющий контроль за предоставлением ПОУ;
- Управление образованием г. Кемерово;
- Министерство образования и науки Кемеровской области.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МБОУ «Гимназия № 1» в области оказания платных образовательных услуг.

11.2. Положение принимается на неопределённый срок.

11.3. Изменения и дополнения к Положению принимаются решением Управленческим Советом Образовательной организации и утверждаются приказом директора.

11.4. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

11.5. Директор и сотрудники Образовательной организации за нарушение порядка оказания платных образовательных услуг несут административную ответственность по ст. 19.30 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.