

**Об утверждении плана мероприятий  
по подготовке к реализации  
ФГОС НОО, ООО третьего поколения  
в МБОУ «Гимназия № 1»  
с 1 сентября 2022 года**

На основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 28., приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказа Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», в целях обеспечения нормативно-правового и организационного сопровождения введения и реализации новых федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить рабочую группу по подготовке к реализации ФГОС НОО, ООО с 1 сентября 2022г. в следующем составе:  
Руководитель группы - Мурашова С.В., заместитель директора по УВР;  
Члены рабочей группы:
  - Масалитина Л.Б., заместитель директора по УВР;
  - Аксенова Е.Г., заместитель директора по УВР;
  - Иванова С.И., заместитель директора по УВР;
  - Третьяков А.Ю., заместитель директора по УВР;
  - Приселкова В.Г., заместитель директора по ВР;
  - Гохколенко С.В., заместитель директора БЖ;
  - Веселова Ю.В., рук. МО русского языка и литературы;
  - Масленникова Е.А., рук. МО иностранных языков;
  - Ускова Е.П., рук. МО естественно-научных предметов, математики и информатики;
  - Авгусманова Н.А., рук. МО общественно-научных предметов, музыка, ИЗО;
  - Большанина О.С., рук. МО НОО;
  - Кожевников В.П., рук. МО физической культуры, ОБЖ, технологии;
  - Зенич О.А.- педагог-психолог.
2. Рабочей группе обеспечить организационные, нормативно-правовые, учебно-методические, кадровые и информационные условия постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО:
  - разработку плана (Дорожная карта) введения новых ФГОС НОО и ООО;
  - анализ имеющихся в образовательной организации условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ НОО и ООО в соответствии с требованиями новых ФГОС;
  - изучение в педагогическом коллективе нормативных документов по переходу на новые ФГОС;
  - разработку учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х и 5-х классов по новым ФГОС на 2022/2023 учебный год;
  - разработку рабочих программ педагогов по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности) для 1-х и 5-х классов на 2022/2023 учебный год в соответствии с требованиями новых ФГОС;

- разработку приказов, локальных актов, регламентирующих введение ФГОС НОО и ООО;
- приведение в соответствие с требованиями новых ФГОС должностных инструкций работников образовательной организации;
- внесение изменений в «Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся»;
- разработку плана методической работы, обеспечивающей сопровождение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;
- размещение на сайте информационных материалов о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ООО;
- информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым стандартам;
- проведение классных родительских собраний в 1-х и 5-х классах по вопросам обучению по новым ФГОС;
- проведение просветительских мероприятий, направленных на повышение компетентности педагогов и родителей.

3. Подготовить проект ООП НОО, ООО в соответствии с приказами Минпросвещения РФ от 31.05.2022 №286, №287 (ФГОС НОО, ООО третьего поколения) в срок до 30.04.2022г.

Ответственный: ООП НОО – Аксенова Е.Г., заместитель директора по УВР  
ООП ООО - Мурашова С.В., заместитель директора по УВР

4. Подготовить проект Программы Воспитания в соответствии с ФГОС НОО, ООО третьего поколения в срок до 30.04.2022г.

Отв. Приселкова В.Г., заместитель директора по ВР

5. В срок до 30 декабря 2021 г. провести заседания предметных МО по изучению приказов Министерства Просвещения РФ от 31.05.2021г. № 286, № 287(ФГОС НОО, ООО третьего поколения), провести анализ изменений в рабочих программах учебных предметов, курсов.

Отв. Рук. Предметных МО

6. Рассмотреть отчет рук. МО об изменениях в рабочих программах учебных предметов, курсов на заседании Методического совета в срок до 15.01.2022г. Отв.: Масалитина Л.Б., заместитель директора по УВР

7. Предоставить РП учебных предметов, курсов в соответствии с ФГОС НОО, ООО третьего поколения в срок до 25.05.2022г.

Отв.: руководители предметных МО, члены рабочей группы

8. Рассмотреть РП ФГОС НОО, ООО третьего поколения на педагогическом совете, срок август 2022г.

Ответственный: Масалитина Л.Б., заместитель директора по УВР

9. Разместить ООП НОО, ООП ООО, РП ФГОС НОО, ООО третьего поколения на официальном сайте гимназии в сети интернет в срок до 05.09.2022г.

Ответственный: Масалитина Л.Б., заместитель директора по УВР, Дмитриева О.С., технический специалист

10. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «Гимназия № 1»

Н.А. Поварич

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о рабочей группе по введению и реализации ФГОС**  
**начального и основного общего образования нового поколения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность рабочей группы в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 1» (далее – Гимназия) при поэтапном введении и реализации в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего образования и основного общего образования, утвержденными приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287 (далее - ФГОС НОО и ООО).

1.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФГОС НОО и ООО, а также обеспечения взаимодействия между управлением образования, образовательными организациями, общественными объединениями.

**2. Цели и задачи рабочей группы**

2.1. Основная цель - обеспечить системный подход к введению ФГОС на уровнях начального и основного общего образования.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- создание нормативной и организационно-правовой базы, регламентирующей деятельность образовательных организаций по введению ФГОС НОО и ООО;
- определение условий для реализации ООП НОО и ООО;
- анализ и удовлетворение потребностей Гимназии в подготовке педагогических кадров и руководящих работников с учетом динамики требований к ресурсному обеспечению образовательного процесса;
- контроль за разработкой основных образовательных программ НОО и ООО;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФГОС НОО и ООО;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о ходе внедрения ФГОС НОО и ООО.

**3. Функции рабочей группы**

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФГОС (нормативно-правовое, кадровое, методическое, материально-техническое, финансово-экономическое);
- контроль за своевременным размещением информации по введению ФГОС НОО и ООО на сайте Гимназии;

- информирование всех категорий участников образовательных отношений о содержании и особенностях обновленных ФГОС, структуры основных образовательных программ начального и основного общего образования, требованиях к качеству и результатам их усвоения.

### 3.2. Координационная:

- координация деятельности образовательных организаций по разработке и внедрению основных образовательных программ в соответствии с ФГОС НОО и ООО;
- формирование новых подходов к системе оценки качества образования по основным направлениям деятельности;
- определение механизма разработки и реализации образовательных программ начального и основного общего образования.

### 3.3. Экспертно-аналитическая:

- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФГОС НОО и ООО;
- отбор традиционных и разработка инновационных методов, приемов оценивания результатов освоения образовательных программ начального и основного общего образования;
- рассмотрение проектов нормативных и организационно-правовых актов по вопросам введения ФГОС.

## **4. Организация деятельности рабочей группы**

4.1. В состав рабочей группы входят: руководитель рабочей группы, заместитель руководителя рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с планом мероприятий (Дорожная карта) по подготовке к введению нового ФГОС НОО и ООО в Гимназии.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в четверть. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

4.4. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет руководитель рабочей группы.

4.5. Заседание рабочей группы ведет руководитель рабочей группы либо по его поручению заместитель руководителя рабочей группы. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы оформляются протоколом. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы. Протоколы подписывают руководитель и секретарь рабочей группы.

## **5. Права и ответственность рабочей группы.**

5.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач в пределах своей компетенции имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФГОС НОО и ООО, проводимых городским

управлением образования, общественными объединениями, научными и другими организациями;

- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ представителей образовательных организаций.

5.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана (Дорожная карта) по подготовке к введению ФГОС НОО и ООО в установленные сроки;
- за качество информационной и научно-методической поддержки педагогов, родителей при введении и реализации ФГОС НОО и ООО;
- за мониторинг деятельности по соблюдению соответствия разрабатываемых основных образовательных программ начального общего и основного общего образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов общего образования и иных нормативных правовых актов в области общего образования.

МБОУ "ГИМНАЗИЯ № 1", Поварич Наталья Александровна, ДИРЕКТОР  
16.06.2022 10:52 (MSK), Сертификат № 0AF65A00DBAD6B8848430BF07FB20580