

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 1»**

**Принято на заседании
педагогического совета
МБОУ «Гимназия № 1»
Протокол № 1
от «31» августа 2020 года**

**Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия № 1»
Н.А. Поварич
Приказ № 213/1
от «31» августа 2020 года**



**Положение о порядке самообследования
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Гимназия №1»
(новая редакция)**

КЕМЕРОВО 2020

Общие положения

1.1. Настоящее Положение о самообследовании (далее – Положение) устанавливает порядок подготовки и организацию проведения самообследования муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №1» г. Кемерово (далее – Гимназия).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 (с изменениями и дополнениями от 14.12.2017г);

- Постановления Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования».

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию» (в редакции от 15.02.2017г).

- Уставом МБОУ «Гимназия №1»;

- Положением о внутренней системе оценки качества образования (далее - ВСОКО)

Гимназии.

1.3. Процедуры, инструментарий, сетевой график проведения самообследования разрабатываются Гимназией.

1.4. Самообследование является инструментальной подсистемой ВСОКО; согласуется с ней в части привлекаемых к процедурам самообследования должностных лиц; оценочных методик; способов сбора и обработки информации.

1.5. Результаты самообследования подлежат размещению на официальном сайте Гимназии в виде отчета о самообследовании.

1.6. Посредством отчета о самообследовании учредитель Гимназии, участники образовательных отношений, представители заинтересованных структур и др. получают достоверную информацию о содержании, условиях и результатах образовательной деятельности гимназии.

1.7. Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Гимназии и утверждается директором.

2. Цели и задачи проведения самообследования

2.1. Цель проведения самообследования – обеспечение доступности и открытости информации о деятельности гимназии, а также подготовка отчета о результатах самообследования (далее-отчет). Самообследование – носит системный характер, направлено на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

2.2. В соответствии с целями и задачами самообследование выполняет ряд функций:

Оценочная функция - осуществление с целью выявления соответствия оценочных параметров нормативным и современным параметрам и требованиям;

Диагностическая функция – выявление причин возникновения отклонений состояние объекта изучения и оценивания нормативных и научно- обоснованных параметров, по которым осуществляется его оценка (самооценка);

Прогностическая функция – оценка (самооценке) последствий проявления отклонений для самого оцениваемого объекта и тех, с которыми он вступает во взаимодействие.

2.3. Методика самообследования предполагает использования целого комплекса разнообразных методов, которые целесообразно выделить в две группы:

- пассивные (наблюдение, количественный и качественный анализ продуктов деятельности и т.п.)
- активные (анкетирование, собеседование, тестирование)

2.4. Порядок проведения самообследования согласуется с ВСОКО и использует ресурсную базу последней.

2.5. Самообследование призвано установить уровень соответствия образовательной деятельности гимназии требованиям действующих федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

2.6. По итогам самообследования:

- выявляются позитивные и (или) негативные тенденции в объектах оценивания (самооценивания), в образовательной системе гимназии в целом, резервы ее развития;
- определяются причины возникновения отклонений состояния объекта изучения и оценивания от параметров ВСОКО, формируемых с учетом требований действующего законодательства РФ в сфере образования;
- определяются меры по коррекции выявленных негативных тенденций образовательной деятельности гимназии;
- вносятся коррективы во ВСОКО.

3. Организация самообследования.

3.1. Самообследование проводится Гимназией ежегодно.

3.2. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы;

- Планирование и подготовку работ по самообследованию гимназии;
- Организацию и проведение самообследования в гимназии;
- Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- Рассмотрение отчета органом управления гимназии, к компетенции которого относится решение этого вопроса.

3.3. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется гимназией самостоятельно.

3.4. В процессе самообследования проводится оценка

- образовательной деятельности,
- системы управления гимназии,
- содержания и качества подготовки обучающихся,
- организации учебного процесса,
- востребованности выпускников.
- качества кадрового,
- учебно-методического,
- библиотечно - информационного обеспечения,
- материально - технической базы,
- функционирования внутренней системы оценки качества образования,
- анализ показателей деятельности гимназии, подлежащей самообследованию, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.5. В проведении самообследования используются следующие формы и методы:

- плановые запросы информации;
- качественной и количественной обработки информации;
- экспертной оценки (включая экспертирование документов);
- анкетирования, опроса.

3.6. Результаты самообследования предоставляются в форме отчета, который готовится

с использованием оценочной информации, полученной по итогам проводимых в ОО мониторингов, диагностик, комплексных контрольных работ, а также информации о результатах итоговой аттестации учащихся.

4. Состав должностных лиц, привлекаемых к самообследованию, и направления их деятельности.

- 4.1. В рабочую группу по проведению самообследования включаются:
- директор Гимназии;
 - заместители директора Гимназии;
 - руководители методических объединений Гимназии;
- 4.2. Директор Гимназии:
- обеспечивает локальную нормативную базу проведения самообследования, подготовки отчета о самообследовании;
 - обеспечивает предоставление учредителю и общественности отчета о самообследовании;
 - содействует оптимизации процедур подготовки отчета о самообследовании.
- 4.3. Заместители директора по направлениям:
- участвуют в разработке структуры отчета о самообследовании; вносят рекомендации в дизайн электронной версии отчета о самообследовании, размещаемой на официальном сайте Гимназии;
 - разрабатывают, шаблоны документирования информации, включаемой в отчет о самообследовании;
 - обеспечивают сбор информации, подлежащей включению в отчет о самообследовании, согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора Гимназии;
 - способствуют минимизации временных издержек по подготовке отчета о самообследовании посредством опережающего планирования необходимых организационных процедур;
 - контролируют выполнение сетевого графика подготовки отчета, консультируют, по необходимости, лиц, предоставляющих информацию;
 - осуществляют итоговое написание отчета о самообследовании согласно выполняемому функционалу и в соответствии с приказом директора гимназии.
- 4.4. Руководители методических объединений:
- разрабатывают и реализуют систему мер по информированию педагогических работников о целях и содержании отчета о самообследовании;
 - организуют методическое сопровождение оценочной деятельности педагога, результаты которой включаются в отчет о самообследовании;
 - содействуют осуществлению обратной связи с участниками образовательных отношений в вопросах доступности информации.

5. Отчет о результатах самообследования

- 5.1. Результаты самообследования гимназии оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Гимназии (Приложение 1), подлежащих самообследованию.
- 5.2. Отчетным периодом является предшествующий самообследованию календарный год.
- 5.3. Отчет подписывается руководителем учреждения и заверяется печатью.

5.4. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Гимназии в сети "Интернет", и направление его учредителю осуществляется не позднее 20 апреля текущего года.

Приложение 1

Показатели деятельности подлежащие самообследованию

№ п/п	Показатели	Значения показателей	Единица измерения
1.	Образовательная деятельность		
1.1	Общая численность учащихся		человек
1.2	Численность учащихся по образовательной программе начального общего образования		человек
1.3	Численность учащихся по образовательной программе основного общего образования		человек
1.4	Численность учащихся по образовательной программе среднего общего образования		человек
1.5	Численность/удельный вес численности учащихся, успевающих на "4" и "5" по результатам промежуточной аттестации, в общей численности учащихся		человек/%
1.6	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по русскому языку		балл
1.7	Средний балл государственной итоговой аттестации выпускников 9 класса по математике		балл
1.8	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по русскому языку		балл
1.9	Средний балл единого государственного экзамена выпускников 11 класса по математике: Базовый уровень Профиль		балл
1.10	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по русскому языку, в общей численности выпускников 9 класса		человек/%
1.11	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших неудовлетворительные результаты на государственной итоговой аттестации по математике, в общей численности выпускников 9 класса		человек/%
1.12	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного		человек/%

	минимального количества баллов единого государственного экзамена по русскому языку, в общей численности выпускников 11 класса		
1.13	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших результаты ниже установленного минимального количества баллов единого государственного экзамена по математике, в общей численности выпускников 11 класса		человек/%
1.14	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, не получивших аттестаты об основном общем образовании, в общей численности выпускников 9 класса		человек/%
1.15	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, не получивших аттестаты о среднем общем образовании, в общей численности выпускников 11 класса		человек/%
1.16	Численность/удельный вес численности выпускников 9 класса, получивших аттестаты об основном общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 9 класса		человек/%
1.17	Численность/удельный вес численности выпускников 11 класса, получивших аттестаты о среднем общем образовании с отличием, в общей численности выпускников 11 класса		человек/%
1.18	Численность/удельный вес численности учащихся, принявших участие в различных олимпиадах, смотрах, конкурсах, в общей численности учащихся		человек/%
1.19	Численность/удельный вес численности учащихся - победителей и призеров олимпиад, смотров, конкурсов, в общей численности учащихся, в том числе:		человек/%
1.19.1	Регионального уровня		человек/%
1.19.2	Федерального уровня		человек/%
1.19.3	Международного уровня		человек/%
1.20	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование с углубленным изучением отдельных		человек/%

	учебных предметов, в общей численности учащихся		
1.21	Численность/удельный вес численности учащихся, получающих образование в рамках профильного обучения, в общей численности учащихся		человек/%
1.22	Численность/удельный вес численности обучающихся с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, в общей численности учащихся		человек/%
1.23	Численность/удельный вес численности учащихся в рамках сетевой формы реализации образовательных программ, в общей численности учащихся		человек/%
1.24	Общая численность педагогических работников, в том числе:		человек
1.25	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование, в общей численности педагогических работников		человек/%
1.26	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников		человек/%
1.27	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование, в общей численности педагогических работников		человек/%
1.28	Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля), в общей численности педагогических работников		человек/%
1.29	Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе:		человек/%
1.29.1	Высшая		человек/%
1.29.2	Первая		человек/%
1.30	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых		человек/%

	составляет:		
1.30. 1	До 5 лет		человек/%
1.30. 2	Свыше 30 лет		человек/%
1.31	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет		человек/%
1.32	Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет		человек/%
1.33	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		человек/%
1.34	Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников		человек/%
2.	Инфраструктура		
2.1	Количество компьютеров в расчете на одного учащегося		единиц
2.2	Количество экземпляров учебной и учебно-методической литературы из общего количества единиц хранения библиотечного фонда, состоящих на учете, в расчете на одного учащегося		единиц
2.3	Наличие в образовательной организации системы электронного документооборота		да/нет
2.4	Наличие читального зала библиотеки, в том числе:		да/нет
2.4.1	С обеспечением возможности работы на стационарных компьютерах или использования переносных компьютеров		да/нет

2.4.2	С медиатекой		да/нет
2.4.3	Оснащенного средствами сканирования и распознавания текстов		да/нет
2.4.4	С выходом в Интернет с компьютеров, расположенных в помещении библиотеки		да/нет
2.4.5	С контролируемой распечаткой бумажных материалов		да/нет
2.5	Численность/удельный вес численности учащихся, которым обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом (не менее 2 Мб/с), в общей численности учащихся		человек/%
2.6	Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного учащегося		кв. м